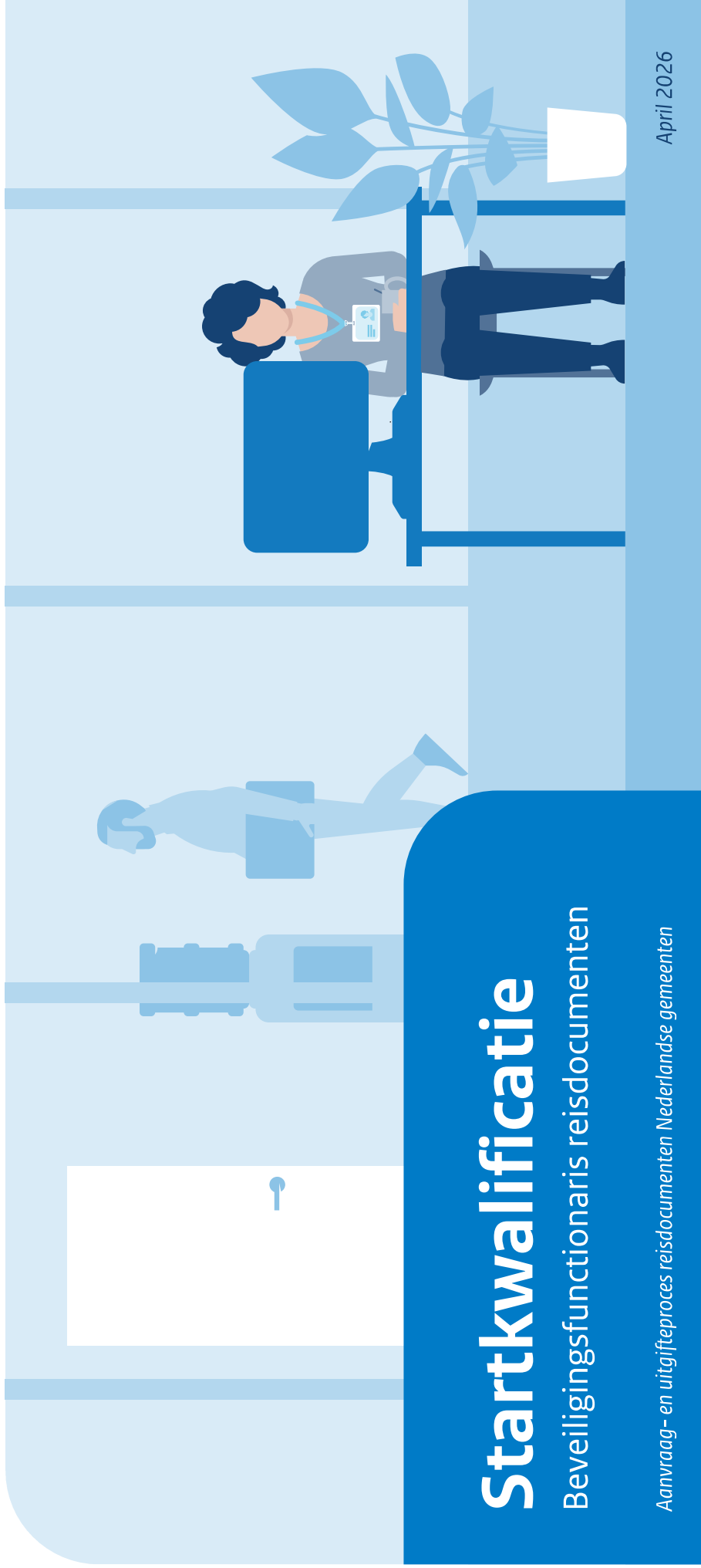




Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
Ministerie van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties



Startkwalificatie

Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten

Aanvraag- en uitgifteproces reisdocumenten Nederlandse gemeenten

April 2026

Introductie startkwalificatie beveiligingsfunctionaris reisdocumenten

Voor je ligt de startkwalificatie voor de rol van beveiligingsfunctionaris reisdocumenten (BFR) bij Nederlandse gemeenten. Hierin vind je de minimaal vereiste kennis en vaardigheden die nodig zijn voor deze rol.

Startkwalificaties zijn bedoeld als praktisch kader voor uitgevende instanties om invulling te geven aan artikel 1.7 van het Paspoortbesluit. Dit artikel bepaalt dat personeel dat betrokken is bij de aanvraag en uitgifte van reisdocumenten aantoonbaar gekwalificeerd moet zijn. Hieronder valt ook het interne toezicht op het reisdocumentenproces.

Gebruik de startkwalificatie als richtlijn

Gebruik deze startkwalificatie als richtlijn om jezelf als BFR te ontwikkelen of om de rol van de BFR binnen je gemeente te versterken. Als **BFR** kun je dit document bijvoorbeeld gebruiken om een wens voor een bepaalde opleiding te onderbouwen of als basis voor evaluatiegesprekken.

Als **leidinggevende Burgerzaken of HR-manager** kun je dit document bijvoorbeeld gebruiken:

- als aanvulling op het kwalificatieoverzicht van medewerkers Burgerzaken. Dit kan helpen om samen met de BFR gerichte ontwikkelafspraken te maken en het geeft input voor de zelfevaluatie;
- om het kwaliteits- en personeelsbeleid van je gemeente concreter te maken;
- om heldere afspraken te maken met inhuurbureaus over de kwalificaties van een ingehuurde BFR.

Overzicht startkwalificaties

Er bestaan ook startkwalificaties voor andere functiegroepen en uitgevende instanties. De inhoud van alle startkwalificaties is ontwikkeld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) samen met de NVVB en uitgevende instanties. De startkwalificaties zijn openbaar gemaakt in de *circulaire Gekwalificeerd personeel in het aanvraag- en uitgifteproces (2026)*. Voor een overzicht van alle startkwalificaties en de laatste wijzigingen, ga naar vig.nl/samenscheip.

Leeswijzer

De startkwalificatie is gebaseerd op het **Diplomastelsel Burgerzaken van de NVVB PublieksAcademie**. In het overzicht vind je:

- per rol een selectie van modules die specifiek relevant zijn voor deze functiegroep;
- per module een selectie van de minimaal vereiste kennis en vaardigheden;
- de toetsnummers per onderdeel. Een serie toetsnummers vormt samen een toetsplan;
- het soort toetsvorm aangeduid met een letter: (K) Kennis, (B) Begrip, (RV) Reproductieve vaardigheid en (PV) Productieve vaardigheid.



Gebruik de bladwijzers om digitaal door het document te navigeren

Inhoudsopgave

1. Startkwalificatie Beveiligingsfunctionaris

Toetsplan module V1: Dienstverlening

- Klantgericht denken en handelen
- Communiceren met de klant
- Lastige situaties klantcontact
- Informatie verwerken en omgevingsbewustzijn

Toetsplan module B0: Startersmodule

- Bestuursorganen en organisatie van de gemeente
- Meer- en minderjarigheid
- BRP en burgerlijke stand
- Brondocumenten en VOE
- Nationaliteit
- Identiteitsdocumenten, reisdocumenten
- Fraude
- Naamgebruik
- VOG
- Algemene wet bestuursrecht
- Bronnen en wetgeving

Toetsplan module B1a: Identiteit en identiteitsdocumenten – Praktijk

- Identiteit
- Identiteitsfraude algemeen
- Methodes documentfraude
- Onderzoek
- Gezichtsvergelijking en human behaviour detection
- Identiteitsdocumenten
- Technisch en tactisch onderzoek – uitvoering
- Hoe te handelen bij twijfel?

Toetsplan module B2: Nederlandse reisdocumenten

- Inrichting aanvraagprocessen
- Soorten documenten en voorwaarden
- Handelingen en procedures
- Vermissing

Toetsplan module B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand

- Afstamming – overige rechtsfeiten

Toetsplan module B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP

- Reisdocumenten

Toetsplan module B6: Nationaliteitsrecht 1

- Verlies Nederlandse nationaliteit
- Onbekende nationaliteit en staatloosheid

Toetsplan module S0: Vaardigheden Specialist Burgerzaken – Praktijk

- Houding/gedrag, zelfstandigheid en eigen ontwikkeling
- Omgevingsbewustzijn
- Bestuurlijk en politiek handelen
- Proces- en projectmanagement
- Communicatieve vaardigheden
- Onderzoeksvaardigheden

Toetsplan module S3: Identiteit en identiteits- en brondocumenten – Theorie

- Algemeen
- Identiteitsdocumenten – juridisch
- Identiteitsdocumenten – fraude ontdekken
- Identiteitsonderzoek
- Identiteitsdocumenten – samenwerking

Toetsplan module S5: Personen- en familierecht + IPR – Theorie

- Algemeen

Toetsplan module S7: Kwaliteitsbeheer Burgerzaken – Praktijk

- Algemeen
- Do
- Check
- Act

Toetsplan module S10: Kwaliteit Identiteitsdocumenten Praktijk

- Plan
- Do
- Check
- Act

1. Startkwalificatie Beveiligingsfunctionaris

Toetsplan module V1: Dienstverlening

Klantgericht denken en handelen

Toetsstermnr. Kennis of vaardigheid

V1.01 Kan actief hulp bieden aan de klant. De kandidaat geeft actief uitleg aan de klant over regelgeving en klantprocessen. Hij zoekt samen met de klant actief naar oplossingen of alternatieven als iets niet kan volgens de wettelijke kaders.

V1.02 Toetst in het gesprek minimaal één keer naar de tevredenheid van de klant en/of het gegeven antwoord duidelijk is bij de klant. Hij doet dit op een duidelijke en klantvriendelijke manier.

V1.03 Verplaatst zich tijdens het contact altijd in de situatie van de klant om de klant passend te kunnen helpen en hij kijkt hierbij zonodig over gemeente- en afdelingsgrenzen heen.

Communiceren met de klant

Toetsstermnr. Kennis of vaardigheid

V1.04 Analyseert met het stellen van de juiste (relevante) vragen de klantvraag. Kan hierdoor inschatten wat de klant nodig heeft. De kandidaat beheerst hiervoor passende vraagtechnieken (trechteren van brede open vragen naar verdiepvragen).

V1.05 Luistert zowel inhoudelijk als naar het relationele verhaal van de klant en reageert op beide niveaus.

V1.06 Herkent de communicatiestijl van de klant en past zijn communicatiestijl hierop aan.



Voor de leesbaarheid spreken we in deze startkwalificatie over hij waar we ook zij en hen bedoelen



- V1.07 Overtuigt de klant mede door stem- en taalgebruik.
- V1.08 Kan in het klantcontact rekening houden met het denkniveau van de klant en geeft op begrijpelijke wijze uitleg.
- V1.09 Kan in het klantcontact rekening houden met de sociaal-culturele achtergrond van de klant.
- V1.10 Beargumenteert en beredeneert de gemaakte keuzes vanuit zowel het klantperspectief als het perspectief vanuit de gemeente.
- V1.11 Communiceert duidelijk en effectief, spreekt duidelijke en begrijpelijke taal en komt snel tot de kern van het verhaal.

Lastige situaties klantcontact

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- V1.12 Kan zich verplaatsen in de situatie van de klant en kan begrip opbrengen en dit uiten. Hij oordeelt niet, maar blijft open staan voor een andere kijk en kan dit toelichten.
- V1.13 Reageert professioneel op emoties: geen cynisme/ongeduld, maar altijd met een open en professionele houding. Is stevig in de communicatie en blijft op een gelijkwaardige manier communiceren (niet klein worden/terugtrekken), maar staat 'zijn mannetje' (assertief). De kandidaat blijft ook in emotionele situaties op een goede wijze in contact met de klant.
- V1.14 Blijft correct handelen, in woord en toon, in lastige situaties.
- V1.15 Beoordeelt een lastige situatie neutraal en presenteert de mogelijkheden die het best passen bij de klant (burger).



Informatie verwerken en omgevingsbewustzijn

Toetstermnr. Kennis of *vaardigheid*

- V1.16 Kan de sociaal-culturele achtergrond van de klant herkennen.
- V1.17 Kan de rek en de regels op een verantwoorde en integere wijze toepassen.
- V1.18 Kan de klant wijzen op de digitale mogelijkheden die bestaan voor verschillende diensten van burgerzaken.
- V1.19 Verwerkt de van de klant verkregen informatie op een correcte wijze in de daarvoor beschikbare systemen en weet bij dit verwerkingsproces de communicatie met klant in stand te houden.
- V1.20 Koppelt, waar nodig, informatie uit de gemeentelijke informatiebronnen in begrijpelijke en duidelijke taal terug naar de klant.

Toetsplan module B0: Startersmodule

Bestuursorganen en organisatie van de gemeente

Toetstermnr. Kennis of *vaardigheid*

- B0.02a Kan de volgende taken van de het college van B&W benoemen (K):
- het voorbereiden van besluiten;
 - regels vaststellen over de ambtelijke organisatie;
 - het uitvoeren van besluiten van de gemeenteraad; en
 - het uitvoeren van wetten en regelingen van het Rijk en de Provincie (medebewind).
- B0.02b Kan de volgende taken van de burgemeester benoemen (K):
- handhaving openbare orde;
 - in en buiten rechte vertegenwoordigen van de gemeente;
 - afgifte reisdocumenten en rijbewijzen; en
 - voorzitter van de gemeenteraad en het college van B&W.



- B0.06** Kan de volgende hoofdtaken van de afdeling Burgerzaken opnoemen (K):
- vaststellen en verifiëren identiteit;
 - reisdocumenten;
 - rijbewijzen;
 - geboorten;
 - huwelijken en geregistreerde partnerschappen;
 - overlijden;
 - inschrijvingen;
 - adreswijzigingen;
 - gegevensverstrekking;
 - verkiezingen;
 - kwaliteitszorg.
- Meer- en minderjarigheid**
Toetstermnr. Kennis of vaardigheid
- B0.08** Kan benoemen wanneer iemand meerderjarig is (K).
- B0.09** Kan de verschillen tussen minder- en meerderjarigheid benoemen (B).
- BRP en burgerlijke stand**
Toetstermnr. Kennis of vaardigheid
- B0.13** Gensgemeenten - Kan de volgende begrippen met betrekking tot de BRP beschrijven (K):
- Registratie Niet-Ingezetenen (RNI);
 - Logisch Ontwerp BRP (LO BRP);
 - Handleiding Uitvoeringsprocedures (HUP);
 - BRP-Verstrekkingvoorziening (BRP-V);
 - ingezetene;
 - niet-ingezetene;
 - voormalig ingezetene;
 - nooit- ingezetene.



Brondocumenten en VOE

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

B0.21 Kan benoemen wat wordt verstaan onder een brondocument (K).

Nationaliteit

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

B0.25 Kan benoemen dat de Nederlandse nationaliteit kan worden verkregen van rechtswege of door vrijwillige verkrijging (door optie of naturalisatie) (K).

B0.26 Kan benoemen dat de Nederlandse nationaliteit verloren kan gaan (K).

Identiteitsdocumenten, reisdocumenten

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

B0.32 Kan een omschrijving geven van de term 'identificatieplicht' (K).

B0.33 Kan benoemen vanaf welke leeftijd de identificatieplicht geldt (K).

B0.34 Kan benoemen welke Nederlandse identiteitsdocumenten er zijn (K).

B0.35 Kan benoemen welke Nederlandse identiteitsdocumenten door de burgemeester worden verstrekt (K).

B0.36 Kan het verschil tussen een identiteitsbewijs en een reisdocument beschrijven (B).

B0.37 Kan voorbeelden geven van eerstelijns echtheidskenmerken in identiteitsdocumenten (B).

B0.38 Kan de stappen in het aanvraag-, verstrekkings- en afgifteproces van reisdocumenten op hoofdlijnen beschrijven (K).

B0.39 Kan de geldigheidsduur van een reisdocument voor meerderjarige en minderjarige personen benoemen (K).

B0.41 Kan benoemen wat functiescheiding is binnen het proces van reisdocumenten (K).



Fraude

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid
B0.45 Kan voorbeelden geven van identiteitsfraude (B).

Naamgebruik

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid
B0.47 Kan de verschillende soorten naamgebruik benoemen (K).
B0.48 Kan de termen naamgebruik en geslachtsnaam en hun onderlinge relatie beschrijven (B).

VOG

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid
B0.49 Kan beschrijven wat de functie van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is (K).

Algemene wet bestuursrecht

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid
B0.51 Kan de volgende begrippen uit de Awb beschrijven (K):

- bestuursorgaan;
- belanghebbende;
- aanvraag;
- besluit;
- bezwaar;
- beroep;
- klacht;
- mandaat;
- delegatie;
- attributie.



Bronnen en wetgeving

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- B0.53 Kan op www.wetten.overheid.nl de voor burgerzaken geldende wetgeving vinden (RV).
- B0.54 Kan op www.wetten.overheid.nl de decentrale regelgeving voor zijn eigen gemeente vinden (RV).
- B0.55 Kan informatiebronnen voor burgerzaken raadplegen (RV).
- B0.56 Kan de hiërarchie in wetgeving benoemen (K).

Toetsplan module B1a: Identiteit en identiteitsdocumenten – Praktijk

Identiteit

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- B1a.01 Kan een omschrijving geven van de begrippen identiteit, identiteitsvastlegging, identiteitsvaststelling en identiteitsverificatie (K).
- B1a.02 Kan uitleggen waarom sommige identiteitsgegevens van belang zijn in veel verschillende situaties en andere alleen een rol spelen in specifieke situaties (B).
- B1a.03 Kan voorbeelden noemen van identiteitsgegevens (K).
- B1a.04 Kan de vier stappen van identiteitsvaststelling volgens het ID-protocol voor de medewerker burgerzaken van de NVVB benoemen en beschrijven (K).
- B1a.05 Kan aan de hand van identificerende gegevens, opgenomen in een identiteitsdocument, de identiteit van een persoon vaststellen (RV).
- B1a.06 Kan in een praktijksituatie bepalen op welke wijze de identiteit kan worden vastgesteld als er geen identiteitsdocument voorhanden is (RV).
- B1a.07 Kan de relatie en de verschillen tussen identiteitsvastlegging en identiteitsvaststelling beschrijven (B).



- B1a.08 Kan de verschillende categorieën verificaties uit het ID-protocol voor medewerkers benoemen en beschrijven (K).
- Identiteitsfraude algemeen**
Toetsvorm: Kennis of vaardigheid
- B1a.09 Kan benoemen via welke kanalen advies kan worden ingewonnen bij twijfel over de echtheid van een identiteitsdocument (K).
- B1a.10 Kan beschrijven wat wordt verstaan onder identiteitsfraude (K).
- B1a.11 Kan voorbeelden van gevolgen van identiteitsfraude voor het slachtoffer, derden en/of de maatschappij noemen (K).
- B1a.12 Kan uitleggen waarom alertheid aan de balie cruciaal is in het tegengaan van identiteitsfraude (B).
- B1a.13 Kan uitleggen waarom de vaststelling van een identiteit belangrijk is (B).
- B1a.14 Kan in een concrete praktijksituatie de mogelijke gevolgen van identiteitsfraude voor een specifiek slachtoffer bepalen (RV).
- B1a.15 Kan beschrijven hoe identiteitsfraude wordt gepleegd (K).
- B1a.16 Kan in een praktijksituatie bepalen op welke wijze de identiteit van een andere persoon is aangenomen (RV).
- B1a.17 Kan de acties volgens het ID-protocol voor medewerkers toepassen wanneer een burger zich als slachtoffer van identiteitsfraude meldt (RV).
- B1a.18 Kan beschrijven wat het Centraal Meldpunt Identiteitsfraude voor burgers kan betekenen (K).



Methodes documentfraude

Toetstermnr. Kennis of *vaardigheid*

- B1a.19 Kan het verschil beschrijven tussen een vals en een vervalst document (B).
- B1a.20 Kan beschrijven wat verstaan wordt onder een blanco gestolen document (K).
- B1a.21 Kan beschrijven wat verstaan wordt onder een frauduleus verkregen document (K).
- B1a.22 Kan de volgende methode van documentfraude benoemen en herkennen: vals (RV).
- B1a.23 Kan de volgende methode van documentfraude benoemen en herkennen: vervalst (RV).
- B1a.24 Kan de volgende methode van documentfraude benoemen en herkennen: blanco gestolen (RV).
- B1a.25 Kan de volgende methode van documentfraude benoemen en herkennen: imposter (RV).
- B1a.26 Kan de volgende methode van documentfraude beschrijven: frauduleus verkregen (K).
- B1a.27 Kan beschrijven wat morphing is en hoe dit wordt ingezet bij identiteitsfraude (K).

Onderzoek

Toetstermnr. Kennis of *vaardigheid*

- B1a.28 Kan benoemen welke regels gelden met betrekking tot het kopiëren van documenten en het gebruik daarvan (K). [Bedoeld wordt: Wie mag wat, wie niet, waarom niet, gebruik van kopieën.]
- B1a.29 Kan een beschrijving geven van technische en tactische controle van identiteitsdocumenten (K).

Gezichtsvergelijking en human behaviour detection

Toetstermnr. Kennis of *vaardigheid*

- B1a.30 Kan beschrijven wat verstaan wordt onder human behaviour detection (K).
- B1a.31 Kan beschrijven wat verstaan wordt onder gezichtsvergelijking aan de hand van de Politie IdentiteitsTraining (PIT)-methode (K).



- B1a.32 Kan beschrijven hoe gezichtsvergelijking en human behaviour detection via de ID-driehoek (document-persoon-verhaal) wordt uitgevoerd om vast te stellen of de persoon die aan de balie staat de persoon is die hij zegt dat hij is (K).
- Identiteitsdocumenten**
Toetstermnr. Kennis of vaardigheid
- B1a.33 Kan opnoemen met welke documenten burgers zich kunnen identificeren volgens de Wet op de identificatieplicht (K).
- B1a.34 Kan in een praktijksituatie met betrekking tot identiteits- en documentfraude bepalen of een Nederlands identiteitsdocument moet worden ingenomen/ingehouden (RV).
- B1a.35 Kan de stappen opnoemen die leiden tot inbeslagname van een buitenlands identiteitsdocument (K).

Technisch en tactisch onderzoek – uitvoering

- Toetstermnr. Kennis of vaardigheid*
- B1a.36 Kan de eerste- en tweedelijns echtheidskenmerken van het Nederlandse paspoort en de Nederlandse identiteitskaart opnoemen (K).
- B1a.37 Kan benoemen welke hulpmiddelen er zijn om de echtheid van identiteitsdocumenten te beoordelen (K).
- B1a.38 Kan beschrijven wat verstaan wordt onder vergelijkingsmateriaal en referentiemateriaal (K).
- B1a.39 Kan benoemen welke websites en andere informatiebronnen ondersteuning bieden bij een identiteitsdocumentenonderzoek (K).
- B1a.40 Kan de mogelijkheden en beperkingen benoemen van onderzoek aan een kopie/scan van een identiteits-/brondocument (K).
- B1a.41 Kan benoemen wat er gebeurt in de press fases van het ontwikkelen/vervaardigen van identiteitsdocumenten (K).



- B1a.42 Kan in een praktijksituatie bepalen welke (persoons)gegevens essentieel zijn bij de beoordeling van een identiteitsdocument (RV).
- B1a.43 Kan een tactisch onderzoek uitvoeren aan de hand van identiteitsdocumenten (RV).
- B1a.44 Kan een eerstelijns technisch onderzoek verrichten aan een identiteitsdocument met behulp van vijf eenvoudige onderzoeksmiddelen op tien onderdelen van een identiteitsdocument (RV).
- B1a.45 Kan het resultaat van een paspoortscanner beoordelen (RV).
- B1a.46 Kan aan de hand van de resultaten van een technisch onderzoek aan een identiteitsdocument bepalen of er sporen zijn van wijziging, vervalsing of valsheid (RV).
- B1a.47 Kan beschrijven op welke gezichtskenmerken moet worden gelet bij identiteitsvaststelling door middel van een gezichtsvergelijking volgens de Politie IdentiteitsTraining (PIT)-methode (K).
- B1a.47a Kan in een praktijksituatie gezichtsvergelijkend onderzoek uitvoeren volgens de Politie IdentiteitsTraining (PIT)-methode (RV).
- B1a.48 Kan drie basismaterialen beschrijven en herkennen (RV).
- B1a.49 Kan vier druktechnieken en -vormen beschrijven en herkennen (RV).
- B1a.50 Kan twee reproductietechnieken beschrijven en herkennen (RV).
- B1a.51 Kan zeven personaliseringstechnieken voor de variabele gegevens beschrijven en herkennen (RV).
- B1a.52 Kan drie watermerken beschrijven en herkennen (RV).
- B1a.53 Kan tien specifieke echtheidskenmerken beschrijven en herkennen (RV).
- B1a.54 Kan twee speciale inkten beschrijven en herkennen (RV).
- B1a.55 Kan beschrijven hoe irisdruk kan worden herkend (K).
- B1a.56 Kan uitleggen waarom er documentnummers worden aangebracht (B).



- B1a.57 Kan acht documentnummeringstechnieken beschrijven en herkennen (RV).
- B1a.58 Kan in een praktijksituatie een nabootsing van een in- en uitreisstempel herkennen (RV).
- B1a.59 Kan in een praktijksituatie een fotovervanging herkennen (RV).
- B1a.60 Kan in een praktijksituatie een laminaatvervanging herkennen (RV).
- B1a.61 Kan in een praktijksituatie vaststellen of er sprake is van een samengesteld identiteitsdocument (RV).

Hoe te handelen bij twijfel?

Toetsstermnr. Kennis of vaardigheid

- B1a.62 Kan in een praktijksituatie in geval van twijfel bepalen hoe met de burger gecommuniceerd moet worden (RV).
- B1a.63 Kan beschrijven welke rol de Achterlander en de Tweedelijner vervult (K).
- B1a.64 Kan in concrete situaties bepalen wanneer de Achterlander ingeschakeld wordt (RV).
- B1a.65 Kan van de volgende ketenpartners de rol die zij spelen in de identiteitsketen beschrijven: Kmar, IND, AVIM, Politie (K).

Toetsplan module B2: Nederlandse reisdocumenten

Inrichting aanvraagprocessen

- Toetsstermnr. Kennis of vaardigheid*
- B2.01 Kan benoemen welke beveiligingsvoorschriften van toepassing zijn bij de aanvraag, verstrekking, ontvangst en uitreiking van reisdocumenten (K).
- B2.02 Kan opnoemen welke functies gescheiden moeten zijn binnen de uitvoering van het proces rondom reisdocumenten (K).



- B2.03 Kan de functies opnoemen van de reisdocumentenmodule, het aanvraagstation, het Reisdocumenten Aanvraag en Archief Station (RAAS) en de Basisregistratie Personen (BRP) ten aanzien van het reisdocumentenproces (K).
- B2.04 Kan de functie en taken van de volgende ketenpartners bij een aanvraag-, verstrekings- en uitreikprocedure van een reisdocument benoemen (K):
- burgemeester (aangewezen) gemeenten;
 - Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG);
 - Koninklijke Marechaussee (KMar);
 - Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
 - Ministerie van Buitenlandse Zaken;
 - ambassades/consulaten;
 - vertegenwoordigingen in Caribisch Nederland (gezaghebber of Gouverneur);
 - de distributeur;
 - de producent/leverancier (IDEMIA);
 - Immigratie- en naturalisatiedienst (IND).

Soorten documenten en voorwaarden

- Toetstermijn: Kennis of vaardigheid*
- B2.05 Kan benoemen welke Nederlandse reisdocumenten er zijn (K).
- B2.06 Kan verschillen in gebruik benoemen tussen een paspoort en een Nederlandse identiteitskaart (B).
- B2.07 Kan verschillen in de aanvraag- verstrekings- en uitreikprocedure benoemen tussen een paspoort en een Nederlandse identiteitskaart (B).
- B2.08 Kan benoemen bij welke instantie Nederlandse reisdocumenten moeten worden aangevraagd (K).
- B2.09 Kan benoemen welke soort reisdocumenten de burgemeester onder welke voorwaarden verstrekt (K).



- B2.10 Kan benoemen wat de betekenis van het Register paspoortsignaleringen (RPS) is en wat de consequenties zijn van een vermelding in dit register met betrekking tot reisdocumenten (K).
- B2.10a Kan benoemen wat de redenen kunnen zijn voor opname in het Register paspoortsignaleringen (RPS) (K).
- B2.11 Kan opnoemen welke bescheiden een burger moet overleggen bij de aanvraag van een reisdocument (K).
- B2.12 Kan benoemen welke (biometrische) persoonsgegevens de gemeente bij de aanvraag van een reisdocument moet vastleggen in het RAAS (K).
- B2.13 Kan de geldigheidstermijn van een reisdocument benoemen voor meerderjarige en minderjarige personen (K).
- B2.14 Kan benoemen in welke situaties de geldigheid van een reisdocument van rechtswege vervalt (K).
- B2.15 Kan benoemen hoe een reisdocument vernietigd moet worden (K).
- B2.16 Kan benoemen onder welke voorwaarden een reisdocument mag worden teruggegeven aan de houder van het reisdocument (K).

Handelingen en procedures

Toetstermijn: Kennis of vaardigheid

- B2.17 Kan in een praktijksituatie de procedure toepassen voor de (eerste) aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een nationaal paspoort (K).
- B2.18 Kan in een praktijksituatie de procedure toepassen voor de aanvraag van een tweede paspoort (K).
- B2.19 Kan in een praktijksituatie de procedure toepassen voor de aanvraag van een vluchtelingenpaspoort (K).
- B2.20 Kan in een praktijksituatie de procedure toepassen voor de eerste aanvraag van een vreemdelingenpaspoort (K).



- B2.21 Kan in een praktijksituatie de procedure toepassen voor een vervolgaanvraag van een vreemdelingenpaspoort (K).
- B2.22 Kan in een praktijksituatie een vals of vervalst Nederlands reisdocument herkennen aan de hand van de echtheidskenmerken uit de brochure Kenmerken Nederlandse reisdocumenten, model 2014, 2021 en 2024 (K).
- B2.23 Kan in een praktijksituatie bepalen of en zo ja, welke identificerende vragen bij een aanvraag reisdocument kunnen worden gesteld, waarmee de identiteit van de aanvrager kan worden vastgesteld (K).
- B2.24 Kan de biometrische persoonsgegevens vastleggen bij de aanvraag van een reisdocument (K).
- B2.25 Kan de reisdocumentgegevens vastleggen en corrigeren in het RAAS en de Basisregistratie Personen (BRP) (K).
- B2.26 Kan bij een aanvraag-, verstrekkings- en uitreisprocedure van een reisdocument bepalen welke gegevens de gemeente moet uitwisselen met de volgende ketenpartners (K):
- Rijksdienst voor Identiteitsgegevens;
 - Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
 - Ministerie van Buitenlandse Zaken;
 - Koninklijke Marechaussee;
 - Immigratie- en naturalisatiedienst;
 - de distributeur;
 - de producent/leverancier (IDEMIA).
- B2.28 Kan in een praktijksituatie de handelingen bepalen die in de procedure thuisbezorgen reisdocumenten bij Burgerzaken worden uitgevoerd (K).
- B2.29 Kan in een praktijksituatie de archivering afhandelen van de aanvraag, verstrekking en uitgifte van een Nederlandse identiteitskaart en een nationaal paspoort (K).



- B2.30 Kan in een praktijksituatie bepalen of de geldigheid van een reisdocument van rechtswege vervalt (K).
- B2.31 Kan in een praktijksituatie bepalen of een reisdocument ingehouden moet worden (K).
- B2.32 Kan in een praktijksituatie bepalen welke handelingen moeten worden verricht bij het van rechtswege vervallen van reisdocumenten (K).
- B2.33 Kan de procedures toepassen bij een beperking van de territoriale geldigheid en een beperking van de geldigheidsduur van een reisdocument (K).
- B2.34 Kan de procedure toepassen bij een onjuiste afgifte van een reisdocument (K).
- B2.35 Kan de procedure toepassen bij weigering van de afgifte van een reisdocument (K).
- B2.36 Kan de procedure toepassen die moet worden doorlopen als iemand voorkomt in het Register paspoortsignaleringen (RPS) (K).
- B2.37 Kan in een praktijksituatie bepalen welke handelingen moeten worden verricht bij een aanvraag van een reisdocument door een persoon zonder vaste woon- of verblijfplaats (K).
- B2.38 Kan de wettelijke beslistermijnen benoemen met betrekking tot een reisdocumentaanvraag op grond van de artikelen 41 en 44 van de Paspoortwet (K).

Vermissing

- Toetstermnr. B2.39 Kennis of vaardigheid
Kan de procedure benoemen die moet worden uitgevoerd bij een vermissing van een reisdocument (K).
- B2.40 Kan benoemen welke BRP-coderingen bij inhouding, verval van van rechtswege en vermissing van een reisdocument gelden (K).
- B2.41 Kan bepalen of een verklaring van vermissing van een reisdocument volledig en juist is ingevuld (RV).



- B2.42 Kan in een praktijksituatie bepalen aan de hand waarvan de identiteit vastgesteld moet worden bij een aanvraag van een reisdocument na vermissing (RV).
- B2.43 Kan in een praktijksituatie bepalen of er sprake is van een vermoeden van misbruik van of met reisdocumenten (RV).
- B2.44 Kan bij een vermoeden van misbruik van of met reisdocumenten bepalen welke vervolgstappen genomen moeten worden (RV).
- B2.78 Kan in een praktijksituatie de procedure volgen na vermissing van een reisdocument uit de voorraad (RV).

Toetsplan module B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand

Afstamming – overige rechtsfeiten

Toetstermijn: Kennis of vaardigheid

- B4a.33 Kan benoemen welke vormen van gezag worden onderscheiden in het Burgerlijk Wetboek (K).
- B4a.33a Kan benoemen wat wordt verstaan onder gezag en curatele volgens het Burgerlijk Wetboek (K).
- B4a.33b Kan de verschillen beschrijven tussen gezag en curatele volgens het Burgerlijk Wetboek (B).
- B4a.34 Kan in een praktijksituatie bepalen wie het gezag over een minderjarige heeft naar Nederlands recht (RV).
- B4a.34a Kan in een praktijksituatie bepalen wanneer het gezag niet van rechtswege tot stand komt (RV).



Toetsplan module B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP

Reisdocumenten

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

B5.59 Kan benoemen welke reisdocumentgegevens bij de uitgifte van een reisdocument moeten worden geregistreerd in de BRP (K).

B5.60 Kan in een praktijksituatie met betrekking tot reisdocumenten de actualiseringsprocedure in de BRP conform de HUP uitvoeren (K).

B5.62 Kan in een praktijksituatie beoordelen of een wijziging van persoonsgegevens of nationaliteitsgegevens gevolgen heeft voor de geldigheid van een reisdocument (K).

B5.63 Kan in een praktijksituatie met betrekking tot een van rechtswege vervallen reisdocument de actualiseringsprocedure in de BRP conform de HUP uitvoeren (K).

Toetsplan module B6: Nationaliteitsrecht 1

Verlies Nederlandse nationaliteit

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

B6.20 Kan de procedure voor het doen van afstand van de Nederlandse nationaliteit beschrijven (K).

B6.21 Kan benoemen wanneer de Nederlandse nationaliteit van rechtswege verloren gaat (K).

B6.22 Kan benoemen dat een Nederlands reisdocument zijn geldigheid verliest bij verlies van de Nederlandse nationaliteit (K).

B6.23 Kan benoemen dat een vreemdelingenpaspoort/vluchtelingenpaspoort vervalt bij verkrijging van de Nederlandse nationaliteit (K).



Onbekende nationaliteit en staattoelosheid

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- B6.24 Kan beschrijven wat wordt verstaan onder een onbekende nationaliteit (K).
B6.25 Kan benoemen wat wordt verstaan onder staattoelosheid (K).

Toetsplan module S0: Vaardigheden Specialist Burgerzaken – Praktijk

Houding/gedrag, zelfstandigheid en eigen ontwikkeling

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

Houding/gedrag

- S0.01 Denkt vanuit mogelijkheden in plaats vanuit problemen.
S0.02 Durft lastige situaties aan te gaan zonder daarbij mogelijke nadelige gevolgen uit het oog te verliezen.
S0.03 Lost met een proactieve houding problemen op en neemt een afgewogen beslissing.
S0.04 Signaleert nieuwe ontwikkelingen en brengt ze op de juiste plaats in de organisatie in.
S0.05 Heeft ideeën om de organisatie en de werkprocessen te verbeteren en brengt deze op eigen initiatief in.

Zelfstandigheid

- S0.06 Heeft geen aansturing van anderen nodig om zijn werk te organiseren.
S0.07 Neemt in de dagelijkse praktijk eigen beslissingen en organiseert zijn eigen werk.
S0.08 Denkt buiten de gebaande paden van wet- en regelgeving zonder deze uit het oog te verliezen en past deze op verantwoorde en integere wijze toe.



Eigen ontwikkeling

- S0.09 Stelt zich leergierig op, erkent ontwikkelpunten, bespreekt deze en staat open voor feedback.
- S0.10 Mag geen aansturing van anderen krijgen om te ontwikkelen en te veranderen (rechtstreeks rapporteren aan bestuur).
- S0.11 Durft buiten de comfortzone te treden als basis voor een voortdurende ontwikkeling.

Omgevingsbewustzijn

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

Maatschappelijk bewustzijn

S0.16 Is op de hoogte van maatschappelijke ontwikkelingen en laat zien dat hij in staat is waar nodig mee te bewegen.

S0.17 Volgt de actuele (nieuws)onderwerpen die van belang zijn voor het vakgebied.

Verandervermogen (persoonlijk leiderschap)

S0.18 Kan reflecteren op zichzelf en staat open voor de reflectie van anderen.

S0.19 Kan zijn gedrag en houding aanpassen als uit reflectie blijkt dat dat nodig is.

Bestuurlijk en politiek handelen

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

S0.20 Begrijpt politiek-bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen.

S0.21 Weegt behoeftes en belangen, zowel ambtelijk, politiek als die van de omgeving, en kan dit vertalen in handelen.

S0.22 Heeft een heldere visie en kan anderen overtuigen en binden.

S0.23 Toetst de wensen van de politiek op haalbaarheid zonder de beperkingen van de wetgeving uit het oog te verliezen.

S0.24 Kan informatie uit de gemeentelijke informatiebronnen/wetgeving koppelen en in begrijpelijke en duidelijke taal overbrengen aan politiek, bestuur en directie.



Proces- en projectmanagement

Toetsstermnr. Kennis of vaardigheid

Van professional naar professional (procesinnovatie)

- S0.25 Kan processen binnen de afdeling Burgerzaken en de keten analyseren, (beter) vormgeven en borgen.
- S0.26 Kan ideeën (laten) implementeren.

Regisseur zijn van...

- S0.27 Heeft diepgang en specialistische kennis van de inhoud van processen en maakt verbinding met de keten en teams rondom het proces.
- S0.28 Ontwikkelt het proces, weet het proces te verkopen en is daarbij taak- en mensgericht.
- S0.29 Regisseert het proces en vult dit in met eigen expertise, kwaliteit en persoonlijkheid.
- S0.30 Ontwikkelt binnen complexe processen zijn eigen rol om een proces effectief te begeleiden.

Managen van projecten

- S0.31 Stuurt op taken, de voorwaarden en het WAT en laat het plannen en het HOE over aan het processteam.
- S0.32 Kan regelruimte creëren met oog voor ieders belangen.
- S0.33 Evalueert het project op eisen zoals doorlooptijd, korte termijn doelen, teamrollen en -samenstelling en projectaansturing.
- S0.34 Geeft op projectbasis ontwikkelingen binnen Burgerzaken vorm.
- S0.35 Past de ICT-tools toe die passend zijn binnen een project.



Communicatieve vaardigheden

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

Mondeling

- S0.36 Communiqueert duidelijk en effectief, spreekt begrijpelijke taal en komt snel tot de kern van het verhaal.
- S0.37 Reageert professioneel op situaties en blijft op goede wijze in contact met de burger, collega's en derden.
- S0.38 Overtuigt collega's, leidinggevenden en bestuur door zijn visie te motiveren en voor- en nadelen in beeld te brengen.
- S0.39 Presenteert ideeën en plannen op een heldere wijze en maakt effectief gebruik van hulpmiddelen.
- S0.40 Ontwikkelt en verstevigt relaties binnen en buiten de organisatie en wendt die aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.

Schriftelijk

- S0.41 Brengt structuur aan in een document.
- S0.42 Gebruikt navolgbare informatie en bronnen.
- S0.43 Schrijft beargumenteerd en overtuigend.
- S0.44 Schrijft begrijpelijke en prettig leesbare teksten.
- S0.45 Past grammatica en spelling op een correcte wijze toe.

Onderzoeksvaardigheden

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- S0.46 Formuleert een duidelijke probleem- of doelstelling en toont de relevantie ervan aan voor de gemeente.
- S0.47 Verkent het probleem of het doel door gebruik te maken van betrouwbare en passende informatiebronnen.



- S0.48 Formuleert vanuit de probleem- of doelstelling een duidelijke onderzoeksvraag en eventuele deelvragen.
- S0.49 Onderbouwt zijn keuze voor een passende onderzoeksmethode.
- S0.50 Voert het onderzoek op een correcte wijze uit en geeft de resultaten op een objectieve en navolgbare wijze weer.
- S0.51 Verwoordt de bevindingen en de conclusie op een objectieve wijze zodat dit concreet antwoord geeft op de onderzoeksvraag en eventuele deelvragen.
- S0.52 Benoemt ten aanzien van de bevindingen en de conclusie (eventuele) nuanceringen, beperkingen of alternatieve oplossingen.

Toetsplan module S3: Identiteit en identiteits- en brondocumenten – Theorie

Algemeen

Toetstermijn:

- S3.01 *Kennis of vaardigheid*
Kan opnoemen wat verstaan wordt onder identiteitsmanagement, identiteitsinfrastructuur en de identiteitscyclus (K).
- S3.02 Kan opnoemen welke soorten biometrische kenmerken worden toegepast bij identiteitsverificatie op grond van een document als bedoeld in artikel 1, WID (K).
- S3.03 Kan in een praktijksituatie bepalen welke elementen van belang zijn voor een aangifte bij de politie van een vermoeden van identiteits- en/of documentfraude (RV).
- S3.04 Kan de conclusies van een rapportage en/of een proces-verbaal van de IND, KMar en AVIM toepassen in een identiteitsonderzoek (RV).
- S3.05 Kan uitleggen wat de unieke waarde is van vingerafdrukken (B).
- S3.06 Kan benoemen welke ketenpartner onderzoek naar vingerafdrukken kan verrichten (K).



Identiteitsdocumenten – juridisch

Toetstermnr.

Kennis of vaardigheid

- S3.07 Kan in een praktijksituatie het verschil bepalen tussen een rapport van bevindingen van een ambtenaar en een proces-verbaal van een opsporingsambtenaar met betrekking tot het aantreffen van documentfraude (RV).
- S3.08 Kan de wet- en regelgeving benoemen die van toepassing is als er sprake is van valse of vervalste identiteitsdocumenten of een look-a-like (K).
- S3.09 Kan de strekking omschrijven van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht op het gebied van identiteitsdocumenten (K):
- 231 (reisdocument);
 - 231b (bezit reisdocument van een ander);
 - 326 (oplichting);
 - 435 lid 4 (opgeven valse naam);
 - 440 (vervaardigen fantasiedocument).
- S3.10 Kan benoemen wat de betekenis is van de begrippen staande houden, aanhouden, inbeslagnamen, heterdaad en opzet (K).
- S3.11 Kan beschrijven wat de bevoegdheden zijn van de medewerker Burgerzaken en de opsporingsambtenaar bij ontdekking van documentfraude op heterdaad (K).
- S3.12 Kan in een praktijksituatie bepalen of strafrecht en/of bestuursrecht van toepassing is als wordt geconstateerd dat er sprake is van valse of vervalste identiteitsdocumenten (RV).
- S3.13 Kan in een praktijksituatie met betrekking tot identiteitsdocumenten de wisselwerking tussen strafrechtelijk en bestuursrechtelijk onderzoek bepalen (RV).
- S3.14 Kan in een praktijksituatie bepalen of een identiteitsdocument moet worden overgedragen aan de politie (RV).
- S3.15 Kan een besluit nemen op basis van een onderzoek naar een Nederlands identiteitsdocument (RV).



- S3.16 Kan de onderzoeksresultaten met betrekking tot buitenlandse identiteitsbewijzen analyseren (PV).
- S3.18 Kan in een praktijksituatie bepalen welke inhoudelijke argumenten moeten worden opgenomen in een besluit tot weigering van afgifte van een identiteitsdocument (RV).
- S3.19 Kan in een praktijksituatie bepalen welke inhoudelijke argumenten moeten worden opgenomen in een besluit tot niet in behandeling nemen van een aanvraag voor een identiteitsdocument (RV).

Identiteitsdocumenten – fraude ontdekken

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- S3.20 Kan in een praktijksituatie (heterdaad en buiten heterdaad) bepalen welke stappen moeten worden uitgevoerd bij (een vermoeden van) fraude met identiteitsdocumenten (RV).
- S3.21 Kan in een praktijksituatie de volgende methoden van identiteitsfraude herkennen: identiteitskloning, identiteitsdiefstal en morphing (RV).
- S3.22 Kan maatregelen treffen bij een vermoeden van fraude bij identiteitsdocumenten (RV).
- S3.23 Kan in complexe gevallen van twijfel bij een fotovergelijkend onderzoek bepalen welke maatregelen moeten worden genomen (RV).
- S3.24 Kan de procedure uitvoeren naar aanleiding van een vermoeden van misbruik van reisdocumenten in het kader van artikel 24 onder b Paspoortwet (RV).

Identiteitsonderzoek

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- S3.26 Kan bepalen welke stappen op grond van de Werkinstructie bij (vermoedelijke) identiteitsfraude (heterdaad) worden genomen als identiteitsfraude is vastgesteld (RV).
- S3.27 Kan in een praktijksituatie een verzoek tot identiteitswijziging beoordelen aan de hand van het Stappenplan Identiteitswijziging in de BRP (RV).



- S3.28 Kan in een praktijksituatie bepalen welke inhoudelijke argumenten moeten worden opgenomen in een besluit tot weigering van een correctieverzoek met betrekking tot de identiteit van een burger (RV).
- S3.29 Kan in een praktijksituatie aan de hand van een onderzoeksdossier de gegevens ordenen en interpreteren, zodat er een chronologische beschrijving ontstaat van het vermoeden van identiteitsfraude (RV).

Identiteitsdocumenten – samenwerking

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- S3.31 Kan beschrijven welke rol en taken ketenpartners hebben binnen de uitvoering van een proces rondom identiteit en identiteitsdocumenten (K).
- S3.32 Kan de rol en taken van Centrumgemeenten beschrijven binnen de uitvoering van een proces rondom identiteit en identiteitsdocumenten (K).
- S3.33 Kan de werkwijze van en de werkspraken met de volgende instanties omschrijven bij het afhandelen van een vermoeden van fraude met identiteitsdocumenten (K):
- IND;
 - KMar;
 - AVIM.

Toetsplan module S5: Personen- en familierecht + IPR – Theorie

Algemeen

Toetstermnr. Kennis of vaardigheid

- S5.09 Kan in een praktijksituatie de gevolgen van een buitenlandse rechterlijke beslissing voor de registers van de burgerlijke stand bepalen (RV).



Toetsplan module S7: Kwaliteitsbeheer Burgerzaken – Praktijk

Algemeen

Toetstermnr.

S7.01

Kennis of vaardigheid

Kan de volgende begrippen toelichten (B):

- IBD;
- ENSIA;
- DPIA;
- ISMS;
- BIO.

S7.02

Kan de doelgroep van de IBD omschrijven (K).

S7.03

Kan de doelstelling van de IBD omschrijven (K).

S7.04

Kan het doel van ENSIA omschrijven (K).

S7.05

Kan de relatie tussen kwaliteitsbeheer-Burgerzaken en ENSIA omschrijven (B).

S7.06

Kan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de volgende functionarissen omschrijven (B):

- CISO;
- Privacy-officer;
- FG.

S7.07

Kan beschrijven wie de functionarissen uit de vorige toetsterm benoemt (K).



- Do**
- Toetstermnr.
S7.11 *Kennis of vaardigheid*
Kan in geval van een calamiteit het management adviseren over de te nemen stappen (PV).
- S7.12 Kan in geval van dreiging door agressie en geweld het management adviseren over de te nemen stappen (PV).
- S7.13 Kan de relatie aantonen tussen de beveiligingsvoorschriften op het gebied van Burgerzaken en de gemeentebrede informatiebeveiliging (PV).
- Check**
- Toetstermnr.
S7.14 *Kennis of vaardigheid*
Kan de ENSIA rapportage analyseren (PV).
- Act**
- Toetstermnr.
S7.17 *Kennis of vaardigheid*
Kan een evaluatierapport opstellen in de volgende situaties (PV):
- na een uitgevoerde risico-inventarisatie;
 - na een uitgevoerde DPIA;
 - na een analyse van risico's.
- S7.18 Kan een risicoanalyse uitvoeren aan de hand van de voorschriften van de IBD (zoals de Baselinetoets of diepgaande risicoanalyse) (PV).



Toetsplan module S10: Kwaliteit Identiteitsdocumenten Praktijk

Plan

Toetstermnr.

S10.01

Kennis of vaardigheid

Kan maatregelen formuleren en opstellen die de kwaliteit (actualiteit, betrouwbaarheid, volledigheid, juistheid en integriteit) van de gegevens verhogen op het onderdeel identiteitsdocumenten (PV).

S10.02

Kan een procedure opstellen ter bevordering van de kwaliteit van het onderdeel identiteitsdocumenten (PV).

S10.03

Kan bestuur en management adviseren over de toepassing en reikwijdte van wetgeving en systematiek in het kader van beveiliging van reisdocumenten en/of rijbewijzen voor (RV):

- risico-inventarisatie en –evaluatie;
- wettelijk vereiste beveiligingsmaatregelen.

S10.04

Kan het bestuur adviseren over de beveiligingsvoorschriften en maatregelen voor reisdocumenten ten aanzien van (PV):

- de fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen;
- de maatregelen met betrekking tot ontvreemding, het verloren gaan en vernietiging van documenten;
- het inrichten van het aanvraag- en afgifteproces.

S10.05

Kan een (gedeelte van een) beveiligingsplan voor identiteitsdocumenten opstellen (PV).

S10.06

Kan procedures opstellen in het kader van beveiliging identiteitsdocumenten (PV).

S10.07

Kan een procedure opstellen ter voorkoming van misbruik van reisdocumenten in het kader van artikel 24 onder b Paspoortwet (PV).



- S10.08 Kan een beheerregeling reisdocumenten opstellen waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn beschreven van de volgende functies (PV):
- beveiligingsfunctionaris;
 - autorisatiebevoegde RAAS;
 - autorisatiebevoegde aanvraagstation per locatie;
 - aanvraagbevoegde;
 - verstrekkingsbevoegde;
 - ontvangstbevoegde;
 - uitreikbevoegde;
 - de medewerker (mobiel) aanvraagstation.
- S10.10 Kan een procedure incidentmeldingen identiteitsdocumenten opstellen (RV).
- S10.11 Kan mitigerende maatregelen formuleren op bestaande risico's op het vlak van veiligheid in het proces rondom identiteitsdocumenten (PV).
- S10.12 Kan een beleidsnotitie opstellen met betrekking tot de afhandeling van fraude met identiteitsdocumenten (PV).
- S10.13 Kan werkprocessen zodanig inrichten dat de kans op fraude met identiteitsdocumenten wordt beperkt (PV).
- Do**
Toetstermnr.
 S10.14 *Kennis of vaardigheid*
 Kan aan de hand van persoonslijst(en), de bijbehorende brondocumenten en de overige beschikbare informatie op het gebied van identiteitsdocumenten bepalen of er sprake is van een fout (RV).
- S10.15 Kan bestuur en management adviseren rondom beveiligingsaspecten bij aanvraag, verstrekken, beheer en uitreiken van identiteitsdocumenten (RV).
- S10.16 Kan bestuur en management adviseren omtrent veiligheidseisen thuisbezorgen reisdocumenten (RV).



- S10.17 Kan in het kader van een veilige procedure uitleggen waarom werkprocessen bij identiteitsdocumenten op een bepaalde manier moeten plaatsvinden (B).
- S10.18 Kan de circulaire over reisdocumenten interpreteren en toepassen (PV).
- S10.19 Kan onderzoeksoopdrachten op het gebied van identiteitsdocumenten formuleren voor collega's (PV).
- Check**
- Toetstermnr.*
- S10.20 *Kennis of vaardigheid*
Kan aan de hand van de vragenlijst reisdocumenten uit de kwaliteitsmonitor de zelfevaluatie reisdocumenten uitvoeren (RV).
- S10.21 Kan steekproefsgewijze kwaliteitscontroles op het gebied van identiteitsdocumenten uitvoeren (RV).
- S10.22 Kan inhoudelijke fouten en fouten in de uitvoering van de procedures analyseren op het onderdeel identiteitsdocumenten (PV).
- S10.23 Kan de uitkomsten van een zelfevaluatie reisdocumenten interpreteren en samenvatten (PV).
- S10.25 Kan aan collega's uitleggen welke informatie nodig is voor het beantwoorden van vragen uit de vragenlijst reisdocumenten uit de kwaliteitsmonitor (RV).
- S10.26 Kan een risico-inventarisatie op het vlak van beveiliging van identiteitsdocumenten uitvoeren (PV).
- S10.27 Kan risico's op het gebied van het beveiligingsproces rondom identiteitsdocumenten analyseren (PV).
- S10.28 Kan beoordelen of beveiligingsmaatregelen rondom het beheer van identiteitsdocumenten actueel zijn (PV).



- Act**
- Toetstermnr.**
- S10.29 **Kennis of vaardigheid**
Kan op basis van de jaarlijkse zelfevaluatie reisdocumenten een kwaliteitsplan opstellen (RV).
- S10.30 Kan het bestuur en management adviseren over de te nemen maatregelen naar aanleiding van steekproefsgewijze controles of onderzoeken inzake identiteitsdocumenten (PV).
- S10.31 Kan een doorontwikkelplan opstellen voor verbetering van de beveiliging van identiteitsdocumenten en vermindering van risico's op dit gebied (PV).
- S10.32 Kan een (gedeelte van een) beveiligingsplan voor identiteitsdocumenten actualiseren (RV).
- S10.33 Kan mitigerende maatregelen formuleren op nieuwe risico's op het vlak van veiligheid in het proces rondom identiteitsdocumenten (PV).
- S10.34 Kan een incidentmelding rondom het proces van identiteitsdocumenten opstellen (RV).
- S10.35 Kan een incidentmelding op het gebied van beveiliging identiteitsdocumenten afhandelen (RV).
- S10.36 Kan de Nederlandse jurisprudentie op het terrein van identiteitsdocumenten interpreteren en het management adviseren over de impact hiervan op de werkprocedures (PV).
- S10.37 Kan op basis van verzamelde en geregistreerde identiteitsonderzoeken het bestuur en management adviseren over trends (PV).



Voor een overzicht van alle startkwalificaties
en de laatste wijzigingen ga naar
rvig.nl/samenscherp