

Toetsplan S1: Persoonsinformatievoorziening en privacy

De module 'S1 Persoonsinformatievoorziening en privacy' is bedoeld voor de (aankomend) specialist die zich bezighoudt met de beleidsterreinen persoonsinformatievoorziening en privacy, protocollering, verstrekken van gegevens uit de BRP en het weigeren van verstrekkingen. Na het volgen van deze module heeft de medewerker kennis van en inzicht in de relevante regels op het gebied van de Wet BRP en de AVG. Deze module is een vervolg op en een verdieping van de module B8: Gegevensverstrekking.



Ingangsdatum	1 oktober 2026
Datum versie	19 juni 2026
Naam van de toets	S1: Persoonsinformatievoorziening en privacy - praktijk
Toetsvorm	Praktijkexamen op basis van een beroepsproduct; op het werk of thuis uit te voeren met een online criterium gericht interview (CGI-gesprek).
Toegestane tijd	Niet van toepassing; de praktijkopdracht mag in eigen tijd thuis of op het werk worden gemaakt. Ontwikkelperiode maximaal acht weken.
Aantal vragen	Niet van toepassing
Cesuur	12 punten voor de praktijkopdracht + ZelCom-model niveau C/D
Scoringsregels	Op basis van het beoordelingsformulier dat vooraf wordt uitgereikt bij de opdracht
Samenhang en eindcijfer	S1-theorie en S1-praktijk vormen samen het eindcijfer. S1- theorie en S1 - praktijk tellen even zwaar mee. Het afgeronde gemiddelde naar een heel cijfer vormt het eindcijfer. Er vindt dus compensatie plaats (het is dus niet noodzakelijk om voor elk onderdeel een voldoende te behalen).
Toegestane hulpmiddelen	Alle hulpmiddelen zijn toegestaan; er zijn geen beperkingen. Plagiëren is verboden, hierop kan worden gecontroleerd. Bij constatering van plagiaat leidt dit tot het cijfer 1 en geldt een uitsluiting tot het opnieuw maken van het examen voor een periode van één jaar.
Instructies	Worden verstrekt bij de opdracht. De toetstermen van de module S0: Vaardigheden Specialist Burgerzaken S0.41 t/m S0.52 zijn ook van belang voor het Praktijkexamen van deze module. Hierop wordt (het voorstel en) de uitwerking van de praktijkopdracht ook beoordeeld. Van de opleider wordt verwacht dat ook deze toetstermen worden meegenomen in de inhoud van deze specialistmodule. Als eindproduct wordt bijvoorbeeld verwacht een advies of voorstel aan de verantwoordelijke over het vaststellen van: - Een procedure - Een werkinstructie - Een regeling - Uitvoering DPIA - Bewustwordingsplan De uitwerking omvat het onderzoek en het product.

Naam onderdeel en toetsterm-nummer	Toetsterm	Laatste wijzigings-datum	Aantal opdr.	Niveau waarop de toetsterm wordt getoetst			
				K	B	RV	PV
Persoonsinformatievoorziening							
S1.16	Kan een analyse maken van de verschillende gegevensstromen binnen de gemeentelijke organisatie (RV).	19-6-2026				X	
S1.17	Kan een inventarisatie maken van de behoefte aan persoonsgegevens in de gemeentelijke organisatie (PV).	1-9-2021					
S1.18	Kan bestuur en management adviseren over de te nemen maatregelen op grond van wettelijke vereisten, incidenten en controle resultaten uit monitoringen rondom de gegevensverstrekking uit de BRP (RV).	19-6-2026				X	
S1.19	Kan bij de verstrekking van persoonsgegevens uit de gemeentelijke basisregistraties adviseren over (PV): – de juiste wijze van toetsing aan wet- BRP en de AVG; en regelgeving; – welke belangenafwegingen hierbij gemaakt moeten worden.	19-6-2026					X

Naam onderdeel en toetsterm-nummer	Toetsterm	Laatste wijzigings-datum	Aantal opdr.	Niveau waarop de toetsterm wordt getoetst			
				K	B	RV	PV
S1.20	Kan bestuur en management adviseren over de betekenis en reikwijdte van de Wet BRP en de AVG (PV): – de autorisaties van medewerkers, overheidsorganen en derden; – protocollering; – de rechten van de burger, waarvan gegevens zijn opgenomen in de gemeentelijke registraties; – de plichten van de gemeenten met betrekking tot de burger in het kader van informatievoorziening, waarvan gegevens zijn opgenomen in de gemeentelijke registraties.	1-9-2021					X
S1.21	Kan bestuur en management adviseren over de inhoud en vaststelling van de procedures (RV): - inzagerecht; - correctie-rectificatierecht; - verwijderingsrecht; - protocolrecht	17-3-2025				X	
S1.22	Kan het bestuur en management adviseren over het gebruik van de GABA-autorisatie (PV).	1-9-2021					X
S1.23	Kan het bestuur en management adviseren over het binnengemeentelijk verplichte gebruik van de BRP en de verplichte terugmelding bij gerede twijfel (PV).	19-6-2026					X
Privacy							
S1.24	Kan het bestuur en management adviseren over de verplichtingen en werkzaamheden die voor de gemeente voortkomen uit de AVG (PV).	1-9-2021					X
S1.25	Kan het bestuur en management adviseren over de privacyvoorschriften in werkprocessen (PV).	1-9-2021					X
S1.26	Kan het bestuur en management adviseren over gegevensverstrekking in relatie tot privacybescherming (PV).	1-9-2021					X
S1.27	Kan het bestuur en management adviseren over de inhoud en reikwijdte van (RV): - de privacyverordening -verordening gegevensverstrekking; - de nadere regels over gegevensverstrekking (zoals eventueel vastgelegd in het reglement)	19-6-2026				X	
S1.28	Kan, met inachtneming van de wettelijke kaders, een- privacyverordening -verordening gegevensverstrekking opstellen (RV).	19-6-2026				X	
S1.29	Kan nadere regels (privacyreglement), met inachtneming van de kaders uit de privacyverordening verordening gegevensverstrekking, opstellen (RV).	19-6-2026				X	
S1.30 (nieuw)	Kan het bestuur en management adviseren over de bijhouding van het verwerkingsregister op het gebied van Burgerzaken (PV)	19-6-2026					
TOTAAL:			1				