

## Toetsplan HBO Vaardigheidsmodule adviesrapporten en beleidsvoorstellen (V3)



PUBLIEKSACADEMIE

<b>Ingangsdatum</b>	12-07-2018
<b>Datum versie</b>	11-07-2018
<b>Naam onderdeel</b>	HBO Vaardigheidsmodule adviesrapporten en beleidsvoorstellen (V3)
<b>Toetsvorm</b>	Deze module wordt beoordeeld door een praktijkopdracht bij een andere module uit het Diplomastelsel Burgerzaken uit te werken. Die praktijkopdracht wordt op een <b>examenafnamelocatie</b> uitgewerkt en moet de vorm hebben van een adviesrapport of beleidsvoorstel. (Andere soorten praktijkopdrachten, zoals het opstellen van een besluit, zijn niet geschikt als uitwerking voor de <i>Vaardigheidsmodule adviesrapporten en beleidsvoorstellen</i> .) De kandidaat wordt aan de hand van het beoordelingsformulier dat bij de betreffende praktijkopdracht hoort beoordeeld én aan de hand van een apart beoordelingsformulier voor de module <i>HBO Vaardigheidsmodule adviesrapporten en beleidsvoorstellen</i> .
<b>Toegestane tijd</b>	Voor het uitwerken van de praktijkopdracht heeft de kandidaat 3 uur de tijd.
<b>Aantal opdrachten</b>	1
<b>Max. te behalen punten</b>	30
<b>Cesuur</b>	55% (16,5 punten)
<b>Scoringsregels</b>	De praktijkopdracht wordt beoordeeld op basis van beoordelingscriteria. Aan elk criterium wordt wel of niet voldaan. Er vindt geen puntenaftrek plaats bij foute antwoorden. De kandidaat kan geen bonuspunten verdienen. De kandidaat krijgt géén cijfer voor deze module, alleen een beoordeling in termen van <i>Voldoende</i> of <i>Onvoldoende</i> .
<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	De toegestane hulpmiddelen zijn afhankelijk van de praktijkopdracht. Digitale hulpmiddelen worden indien nodig in het toetssysteem, TestVision Online, beschikbaar gesteld.
<b>Instructies</b>	De instructie voor de kandidaat is opgenomen in TestVision.

Categoriernaam en toetstermnummer	Toetsterm	Laatste wijzigingsdatum	Weging in % per onderdeel	Niveau waarop de toetsterm moet worden getoetst			
				K	B	RV	PV
<b>Structuur aanbrengen</b>							
V3.01	De kandidaat kan de aanleiding voor een adviesrapport of beleidsvoorstel formuleren (PV).	01-10-2016	33%				X
V3.02	De kandidaat kan het doel van een adviesrapport of beleidsvoorstel formuleren (PV).	01-10-2016					X
V3.03	De kandidaat kan een opdracht, situatieschets of probleemstelling in eigen woorden samenvatten (PV).	01-10-2016					X
V3.04	De kandidaat kan een opdracht, probleem of vraagstelling afbakenen (PV).	01-10-2016					X
V3.05	De kandidaat kan een duidelijke hoofdstructuur (inleiding/middenstuk/conclusie) aanbrengen in een document (PV).	01-10-2016					X
V3.06	De kandidaat kan (een) passende titel(s) en tussenkopjes formuleren (PV).	01-10-2016					X
V3.07	De kandidaat kan de tekst indelen in duidelijk herkenbare alinea's, waarbij elke alinea een eigen (deel)onderwerp/kernzin bevat (PV).	01-10-2016					X
V3.08	De kandidaat kan bepalen wanneer het gebruik van opsommingstekens wenselijk is voor de tekst (PV).	01-10-2016					X
V3.09	De kandidaat kan een lay-out aanbrengen in de tekst die de structuur en de samenhang van de tekst ondersteunt (PV).	01-10-2016					X
V3.10	De kandidaat kan een bondige (management-)samenvatting met daarin de belangrijkste punten schrijven (PV).	01-10-2016					X
V3.11	De kandidaat kan bepalen welke informatie beter in een bijlage kan worden opgenomen (PV).	01-10-2016					X
<b>Informatie en bronnen gebruiken</b>							
V3.12	De kandidaat kan uit de aangereikte of verzamelde informatie de meest relevante informatie selecteren (PV).	01-10-2016	13%				X
V3.13	De kandidaat kan de aangereikte of verzamelde informatie op een juiste manier laten terugkomen in het adviesrapport of het beleidsvoorstel (zonder delen weg te laten, te wijzigen of toe te voegen) (PV).	01-10-2016					X
V3.14	De kandidaat kan onderscheid aanbrengen tussen feitelijke informatie en zijn of haar eigen mening/advies (PV).	01-10-2016					X
V3.15	De kandidaat kan op correcte wijze naar gebruikte bronnen verwijzen (PV).	01-10-2016					X

Categoriernaam en toetstermnummer	Toetsterm	Laatste wijzigingsdatum	Weging in % per onderdeel	Niveau waarop de toetsterm moet worden getoetst			
				K	B	RV	PV
<b>Beargumenteren en overtuigend schrijven</b>							
V3.16	De kandidaat kan verschillende standpunten (of voor- en nadelen) uitwerken op basis van de gegeven casuïstiek (PV).	01-10-2016	20%				X
V3.17	De kandidaat kan (korte) praktijksituaties en -voorbeelden geven om argumenten te verduidelijken (PV).	01-10-2016					X
V3.18	De kandidaat kan argumenten en standpunten navolgbaar tegen elkaar afwegen (PV).	01-10-2016					X
V3.19	De kandidaat kan tegenargumenten weerleggen (PV).	01-10-2016					X
V3.20	De kandidaat kan zijn of haar kernboodschap op een overtuigende manier overbrengen (PV).	01-10-2016					X
<b>Begrijpelijke en prettig leesbare teksten schrijven</b>							
V3.21	De kandidaat kan duidelijk formuleren (PV): – gebruikt geen dubbele ontkenningen; – gebruikt geen dubbelzinnige formuleringen; – gebruikt geen vage of abstracte formuleringen.	01-10-2016	20%				X
V3.22	De kandidaat kan actief taalgebruik gebruiken (PV).	01-10-2016					X
V3.23	De kandidaat kan (voornamelijk) korte, heldere zinnen gebruiken (PV).	01-10-2016					X
V3.24	De kandidaat kan verwijs- en verbindingswoorden gebruiken om de relaties tussen zinnen en zinsdelen aan te duiden (PV).	01-10-2016					X
V3.25	De kandidaat kan overlap tussen alinea's en zinnen voorkomen (PV).	01-10-2016					X
V3.26	De kandidaat kan vakjargon toepassen waar dat noodzakelijk of gewenst is (PV).	01-10-2016					X
V3.27	De kandidaat kan inschatten in hoeverre vakjargon voor de doelgroep van het adviesrapport of beleidsvoorstel moet worden toegelicht (PV).	01-10-2016					X
<b>Correct schrijven</b>							
V3.28	De kandidaat kan de Nederlandse grammaticaregels goed toepassen (RV): – gebruikt de juiste lidwoorden; – gebruikt de juiste voorzetsels; – vervoegt werkwoorden op correcte wijze; – gebruikt persoonlijke voornaamwoorden op correcte wijze.	01-10-2016	13%			X	
V3.29	De kandidaat kan de Nederlandse spellingsregels goed toepassen (RV): – gebruikt juiste meervoudsvormen; – schrijft samengestelde woorden op correcte wijze.	01-10-2016				X	
V3.30	Kan de Nederlandse interpunctieregels goed toepassen (RV): – gebruikt hoofdletters op correcte wijze; – gebruikt leestekens op correcte wijze; – gebruikt eventuele afkortingen op correcte wijze.	01-10-2016				X	
<b>TOTAAL:</b>			<b>100%</b>				