**Overgangs- en vrijstellingsregeling**

**Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB**

NVVB, Zoetermeer

7 juni 2021

**Inhoudsopgave**

[1. Inleiding 3](#_Toc73369480)

[2. Overgangsregeling 4](#_Toc73369481)

[3. Vrijstellingsregeling 6](#_Toc73369482)

[4. PE-regeling 6](#_Toc73369483)

[5. Grandfatherregeling 7](#_Toc73369484)

[6. Dringend aanbevolen voorkennis 7](#_Toc73369485)

[7. Hardheidsclausule 8](#_Toc73369486)

[Bijlage 1: Structuur Huidig Diplomastelsel Burgerzaken 9](#_Toc73369487)

[Bijlage 2: Hoofdstructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB 10](#_Toc73369488)

[Bijlage 3: Modulestructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB 11](#_Toc73369489)

[Bijlage 4a: Omzettingstabellen voor modules van huidig naar herzien 12](#_Toc73369490)

[op mbo-4 versus NLQF niveau-4 12](#_Toc73369491)

[Bijlage 4b: Omzettingstabellen voor modules van huidig naar herzien 13](#_Toc73369492)

[op hbo versus NLQF niveau-6 en overige 13](#_Toc73369493)

[Bijlage 5a: Overzicht relaties tussen modules binnen huidig en herzien op mbo-4   
 versus NLQF niveau-4 14](#_Toc73369494)

[Bijlage 5b: Overzicht relaties tussen modules binnen huidig en herzien op hbo versus   
 NLQF niveau-6 15](#_Toc73369495)

[Bijlage 6a: Dringend aanbevolen voorkennis voor bepaalde modules in het herzien   
 Diplomastelsel Burgerzaken – NLQF niveau-4 16](#_Toc73369496)

[Bijlage 6b: Dringend aanbevolen voorkennis voor bepaalde modules in het herzien   
 Diplomastelsel Burgerzaken – NLQF niveau-6 17](#_Toc73369497)

# Inleiding

De invoering van het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB vanaf 1 september 2021 ter vervanging van het Huidige Diplomastelsel Burgerzaken (geldig vanaf 1 september 2016 tot 1 januari 2022; zie bijlage 1) leidt tot een overgangs- en vrijstellingsregeling voor behaalde modules en diploma’s binnen het Huidige Diplomastelsel Burgerzaken.

Voor een goed begrip van de overgangs- en vrijstellingsregeling zijn in de bijlagen 1 tot en met 4 de structuur van het Huidige Diplomastelsel Burgerzaken en het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken opgenomen alsmede het overzicht voor de omzetting van modules binnen het Huidige Diplomastelsel naar het Herziene Diplomastelsel.

Het betreft de bijlagen:

* 1: Structuur Huidig Diplomastelsel Burgerzaken.
* 2: Hoofdstructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken.
* 3: Modulestructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken.
* 4: Omzettingstabellen voor modules van het huidige naar het Herziene Diplomastelsel  
   Burgerzaken.

Aanbevolen wordt om deze bijlagen eerst te bestuderen voordat verder wordt gelezen.

De modulecoderingen uit het Huidige Diplomastelsel beginnen met een M (mbo werk- en denkniveau) of een H (hbo werk- en denkniveau). Deze zijn in het Herziene Diplomastelsel vervangen door B (Basis) en S (Specialist). Daarnaast zij veel modules hernummerd en soms is de benaming aangepast. Bijlage 4 laat precies zien wat op moduleniveau de veranderingen qua codering en naamgeving zijn.

Hiernaast zijn per 1 september 2021 alle modules geactualiseerd, zowel qua toetsplannen met de toetstermen als de examenvragen/praktijkopdrachten.

Hierna wordt de overgangs- en vrijstellingsregeling uitgewerkt en wordt tot slot nog ingegaan op dringend aanbevolen voorkennis als wordt gekozen voor het los volgen van modules uit het Herziene Diplomastelsel.

# Overgangsregeling

**Afname examens uit het Huidige Diplomastelsel**

Degene die bezig zijn met de modules binnen het Huidige Diplomastelsel kunnen tot 1 januari 2022 nog examen doen in deze modules.

Vanaf 1 september 2021 kunnen examens binnen het Herziene Diplomastelsel worden afgenomen.

**Geldige behaalde modules ook geldig binnen het Herziene Diplomastelsel**

Voor zowel het Huidige als het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken geldt dat behaalde modulecertificaten drie jaar geldig blijven, gerekend vanaf de datum dat het examen is behaald.

Reeds behaalde modules binnen het Huidige Diplomastelsel die niet ouder zijn dan drie jaar zijn ook geldig binnen het Herziene Diplomastelsel. Dit heeft als voordeel dat reeds behaalde modules gebruikt kunnen worden voor een of meer diploma’s binnen het Herziene Diplomastelsel. Bekijk met welke behaalde en nog geldige modulecertificaten een diploma binnen het Herziene Diplomastelsel al behaald is, of met een enkele module alsnog te behalen is. Met een eenmaal behaald herzien diploma binnen het Herziene Diplomastelsel kan van de PE-regeling (zie hoofdstuk 4) gebruik worden gemaakt en blijft een diploma steeds drie jaar geldig.

Door corona zijn velen niet in de gelegenheid geweest opleidingen voor modules te volgen en/of een module-examen te maken. Om medewerkers Burgerzaken hierin tegemoet te komen geldt het volgende. Voor modulecertificaten die zijn behaald vanaf 1 maart 2017 tot 31 december 2018 geldt dat die modulecertificaten geldig zijn tot 1 januari 2022 in verband met corona.

**Diploma’s uit het Huidige Diplomastelsel kunnen nog tijdelijk worden behaald**

Degene die bezig zijn de diploma’s in het Huidige Diplomastelsel te behalen kunnen daarmee doorgaan. Dit komt omdat er binnen de basis diplomalijnen geen modules uit het Huidige Diplomastelsel komen te vervallen in het Herziene Diplomastelsel. Ze krijgen alleen een andere codering, soms een andere naam en ze worden inhoudelijk geactualiseerd.

De drie diploma’s (Persoonsinformatiemanagement, Identiteitsmanagement en Burgerzaken Algemeen) uit het Huidige Diplomastelsel kunnen tot 1 september 2022 worden behaald (eventueel met modules uit het Herziene Diplomastelsel).

Gelet op het vervallen van de huidige drie diplomalijnen kan het een optie zijn om niet alleen te kijken naar de drie huidige diplomalijnen, maar vooral te kijken welke Herziene diploma­lijnen al grotendeels behaald zijn met al behaalde modulecertificaten. Ook gelet op de PE-regeling (zie hoofdstuk 4) die alleen van toepassing is op het Herziene Diplomastelsel.

**Wijzigingen en nieuwe modules**

Enkele modules uit het Huidige Diplomastelsel zijn samengevoegd tot een samengevoegde module in het Herziene Diplomastelsel. Dit betreft de huidige modules M2 en M3 (samengevoegd tot B2) en de modules M5, M6, M7 en M10 (samengevoegd tot B4a/B4b en B5). In de tabel hieronder wordt duidelijk gemaakt wat de samenvoeging betekent.

|  |  |
| --- | --- |
| **Behaalde module** | **Vrijstelling voor\*** |
| M2: Nederlandse reisdocumenten en  M3: Rijbewijzen  beide behaald | B2: Nederlandse reisdocumenten en rijbewijzen |
| M5: Afstamming en  M6: Naamrecht  beide behaald | B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand |
| M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap en  M10: Overlijden  beide behaald | B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand |
| M5: Afstamming en  M6: Naamrecht en  M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap en M10: Overlijden  alle vier behaald | B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand en  B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand en  B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP |

\*: Als de examens voor de modules van de hier genoemde examencombinaties M2/M3, M5/M6, M7/M10 en M5/M6/M7/M10 **vóór 1 januari 2022** worden behaald, kan vrijstelling worden verkregen voor de modules B2, B4a, B4b en/of B5.

De huidige vaardigheidsmodule V2: Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek is als vaardigheidsmodule vervallen vanwege het theoretische karakter van die module. Deze module gaat verder als theoretische module B12: Huisbezoek, van onderzoek tot afhandeling.

De volgende modules zijn nieuw en toegevoegd aan het Herziene Diplomastelsel:

* V2: Zelfontwikkeling;
* B11: Buitenlandse rechtsfeiten in de BRP;
* S0: Vaardigheden Specialist Burgerzaken;
* S10: Kwaliteit identiteitsdocumenten;
* S11: Kwaliteit BRP;
* S12: Complexe rechtsfeiten in de BRP;
* S13: Nationaliteitsrecht 2;
* S14: Kwaliteit Burgerlijke stand en nationaliteit.

De volgende modules komen niet apart terug in het Herziene Diplomastelsel omdat de toetstermen uit de modules zijn overgegaan naar (verschillende) andere modules:

* H3b: Identiteit & identiteitsdocumenten III;
* H4: BRP-systematiek;
* V3: Adviesrapporten & beleidsvoorstellen.

In bijlage 4 wordt het bovenstaande overzichtelijk weergegeven.

# Vrijstellingsregeling

Het is mogelijk dat trainers en medewerkers van gemeenten die een bijdrage hebben geleverd aan de ontwikkeling of vaststelling van examenvragen (gedeeltelijke) vrijstelling verkrijgen voor een examen. Dit wordt per geval beoordeeld door de Examencommissie van de PublieksAcademie van de NVVB, na een verzoek daartoe.

Voor de procedure voor het aanvragen van een vrijstelling wordt verwezen naar het examen­reglement van de NVVB PublieksAcademie te vinden op de website van de PublieksAcademie (https://publieksacademie.nvvb.nl/).

Voor behaalde examens binnen het Huidige Diplomastelsel die niet ouder zijn dan drie jaar hoeft GEEN vrijstelling te worden aangevraagd binnen het Herziene Diplomastelsel. Die behaalde examens zijn automatisch geldig binnen het Herziene Diplomastelsel.

Behaalde BO-BZ/BOP- en BA-BZ/MLO-BZ-examens geven geen recht op vrijstelling maar eigenaren ervan kunnen wel gebruik maken van de Grandfatherregeling (zie hierna).

Het is in principe niet mogelijk te starten met een diplomalijn op NLQF niveau-6 zonder de examens van de modules binnen de bijbehorende diplomalijn op NLQF niveau-4 behaald te hebben. Zie de Grandfatherregeling voor het doen van een PE-examen op NLQF niveau-4 voor een gehele basisdiplomalijn.

# PE-regeling

De PE-regeling (PE = Permanente Educatie) houdt in dat binnen een periode van drie jaar de geldigheid van een behaalde diplomalijn weer met drie jaar kan worden verlengd door het behalen van het PE-examen.

Een PE-examen is een examen over de kerntoetstermen van de modules waaruit de diplomalijn bestaat, exclusief de eventuele vaardigheidsmodules. Voor de basis diplomalijnen 1, 2, 3 en 4 bestaat het PE-examen uit een theorie-examen. Voor specialist diplomalijnen 5, 6 en 7 bestaat het PE-examen uit een theorie-examen en een praktijkopdracht. Voor de specialist diplomalijn 8 bestaat het PE-examen uit een praktijkopdracht.

Het is mogelijk om in het laatste half jaar van de driejaarsperiode al een PE-examen te doen, waarbij de nieuwe driejaarstermijn ingaat op het einde van de lopende driejaarsperiode.

Een PE+-examen is bedoeld voor degene die hun PE en daarmee hun diploma hebben laten verlopen. Een PE+-examen is een PE-examen plus de vaardigheidsmodules V1 en V2 (voor een basisdiplomalijn) of S0 voor een diplomalijn op specialistniveau.

Voor bepaalde modules moet een uitzondering op het PE-examen worden gemaakt. Dit betreft de praktijkdelen van de modules B1a (Identiteit en identiteitsdocumenten), B1b (Brondocumenten) en S3 (Identiteit en identiteits- en brondocumenten) vanwege het belang van het bijhouden van technische ontwikkelingen binnen ID-fraude. Voor dergelijke modules geldt de onderhoudsplicht van drie jaar voor de vaardigheid van technische en tactische profiling en het onderzoeken van documenten (dus geen theorie-examen; dat valt binnen het PE-examen). Hiervoor bieden de KMar en de IND een op-maat-oplossing door middel van een hercertificeringsdag voor het vaardigheidsgedeelte van deze modules.

**Herkansing voor een PE-examen**

Indien een PE-examen niet wordt behaald, staan twee herkansingen open. Worden de herkansingen niet behaald, dan bestaat de mogelijkheid om in elke benodigde module een los examen te doen om alsnog tot een diploma te komen.

# Grandfatherregeling

Het kan zijn dat op basis van verkregen maar inmiddels verlopen behaalde examens (driejaarstermijn) en/of een brede werkervaring binnen Burgerzaken sprake is van veel relevante kennis, inzichten, vaardigheden en vakbekwame professionaliteit.

Als iemand ervan overtuigd is dat de toetstermen uit de toetsplannen die tot een diplomalijn behoren, worden beheerd (zie de toetsplannen op de website van PublieksAcademie van de NVVB), kan worden opgegaan voor een PE-examen. Dit geldt voor zowel de diplomalijnen op NLQF niveau-4 en 6. Ook hiervoor geldt dat maximaal twee herkansingen open staan. Worden de herkansingen niet behaald, dan bestaat de mogelijkheid om in elke benodigde module een los examen te doen om alsnog tot een diploma te komen.

# Dringend aanbevolen voorkennis

Het is mogelijk om los van de diplomalijnen in het huidige en in het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken losse modules te volgen. Dit kan handig zijn als:

* voor de uitvoering van een (tijdelijke) taak specifieke kennis/vaardigheid benodigd is;
* voor de uitvoering van een taak naast een diplomalijn een of enkele extra modules uit een andere diplomalijn gewenst zijn.

Als een losse module gewenst is, is het verstandig om te kijken welke voorkennis daarbij dringend wordt aanbevolen.

In de bijlagen 7a en 7b wordt dit aangegeven voor de modules waarvoor dat van toepassing is.

# Hardheidsclausule

In deze overgangs- en vrijstellingsregeling kunnen bepalingen voorkomen die leiden tot uitzonderlijk onbillijke of onredelijke gevolgen voor de betrokkene. Op grond hiervan kan een bepaling geheel of gedeeltelijk buiten toepassing worden gelaten.

## Bijlage 1: Structuur Huidig Diplomastelsel Burgerzaken

**(geldig vanaf 1 september 2016 tot 1 januari 2022)**

De structuur van het Diplomastelsel Burgerzaken NVVB zoals dat vanaf 1 september 2016 tot 1 januari 2022 geldt ziet er als volgt uit.



## Bijlage 2: Hoofdstructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB

**(vanaf 1 september 2021)**

De hoofdstructuur van het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB zoals dat vanaf 1 september 2021 geldt ziet er als volgt uit.

Afbeelding met schermafbeelding

Automatisch gegenereerde beschrijving

## Bijlage 3: Modulestructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB

**(vanaf 1 september 2021)**

De modulestructuur van het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB zoals dat vanaf 1 september 2021 geldt, ziet er als volgt uit.

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

## Bijlage 4a: Omzettingstabellen voor modules van huidig naar herzien

## op mbo-4 versus NLQF niveau-4



## Bijlage 4b: Omzettingstabellen voor modules van huidig naar herzien

## op hbo versus NLQF niveau-6 en overige





## Bijlage 5a: Overzicht relaties tussen modules binnen huidig en herzien op mbo-4 versus NLQF niveau-4



## Bijlage 5b: Overzicht relaties tussen modules binnen huidig en herzien op hbo versus NLQF niveau-6



## Bijlage 6a: Dringend aanbevolen voorkennis voor bepaalde modules in het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken – NLQF niveau-4

|  |  |
| --- | --- |
| **Te behalen basismodule NLQF-4 niveau** | **Dringend aanbevolen voorkennis** |
| B1b: Brondocumenten | M1a / B1a: ID- & ID-documenten 1 / Identiteit en identiteitsdocumenten |
| B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand  B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand  B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP  B6: Nederlands nationaliteitsrecht  B7: Migratie | M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking |
| B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand | B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand |
| B10: Adresonderzoek 1 | M9 / B7: Migratie |
| B11: Buitenlandse rechtsfeiten in de BRP | M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking  M5: Afstamming  M6: Naamrecht  M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap  M10: Overlijden  Of in plaats van M5, M6, M7 en M10:  B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP |
| B12: Huisbezoek, van onderzoek tot afhandeling | M14 / B10: Adresonderzoek 1 |

## Bijlage 6b: Dringend aanbevolen voorkennis voor bepaalde modules in het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken – NLQF niveau-6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Te behalen specialistmodule NLQF-6 niveau** | | **Dringend aanbevolen voorkennis** | |
| S1: Persoonsinformatievoorziening en privacy | | M11 / B8: Gegevensverstrekking | |
| S2: Persoonsregistratie | | M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking | |
| S3: Identiteit en identiteits- en brondocumenten | | M1a / B1a: ID & ID-documenten 1 / Identiteit en identiteitsdocumenten  M1b / B1b: Brondocumenten | |
| S5: Personen- en familierecht + IPR | | M5: Afstamming  M6: Naamrecht  M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap  M10: Overlijden  Of in plaats van M5, M6, M7 en M10:  B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand  B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand | |
| S6: Awb en procesrecht 2 | | M13 / B9: Awb en procesrecht 1 | |
| S7: Kwaliteitsbeheer Burgerzaken | | S10: Kwaliteit identiteitsdocumenten  of  S11: Kwaliteit BRP | |
| S9: Adresonderzoek 2 | | M14 / B10: Adresonderzoek 1 | |
| S10: Kwaliteit identiteitsdocumenten | | M2: Nederlandse reisdocumenten  M3: Rijbewijzen  Of in plaats van M2 en M3:  B2: Nederlandse reisdocumenten en rijbewijzen | |
| S11: Kwaliteit BRP | | M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking  M11 / B8: Gegevensverstrekking  H1 / S1: Persoonsinformatievoorziening en privacy  H2 / S2: Persoonsregistratie | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Te behalen specialistmodule NLQF-6 niveau** | | **Dringend aanbevolen voorkennis** | |
| S12: Complexe rechtsfeiten in de BRP | | M5: Afstamming  M6: Naamrecht  M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap  M10: Overlijden  Of in plaats van M5, M6, M7 en M10:  B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP  M8 / B6: Nationaliteitsrecht 1  B11: Buitenlandse rechtsfeiten in de BRP  H5 / S5: Personen- en familierecht + IPR |
| S13: Nationaliteitsrecht 2 | | M8 / B6: Nationaliteitsrecht 1 |
| S14: Kwaliteit Burgerlijke stand en nationaliteit | | M5+M6 / B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand  M8 / B6: Nationaliteitsrecht 1  M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking  S5: Personen- en familierecht + IPR  S13: Nationaliteitsrecht 2 |