

+

Overgangs- en vrijstellingsregeling

Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Overgangsregeling	4
3. Vrijstellingsregeling	7
4. PE-regeling	9
5. Grandfatherregeling	10
6. Dringend aanbevolen volgorde diplomalijnen NLQF-4 en NLQF-6	10
7. Dringend aanbevolen voorkennis	11
8. Hardheidsclausule	11
Bijlage 1: Structuur Vorig Diplomastelsel Burgerzaken	12
Bijlage 2: Hoofdstructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB.....	13
Bijlage 3: Modulestructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB.....	14
Bijlage 4a: Omzettingstabellen voor modules van vorig naar herzien.....	15
op mbo-4 versus NLQF niveau-4	15
Bijlage 4b: Omzettingstabellen voor modules van vorig naar herzien	16
op hbo versus NLQF niveau-6 en overige	16
Bijlage 5a: Overzicht relaties tussen modules binnen vorig en herzien op mbo-4 versus NLQF niveau-4	17
Bijlage 5b: Overzicht relaties tussen modules binnen vorig en herzien op hbo versus NLQF niveau-6	18
Bijlage 6a: Dringend aanbevolen voorkennis voor bepaalde modules in het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken – NLQF niveau-4.....	19
Bijlage 6b: Dringend aanbevolen voorkennis voor bepaalde modules in het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken – NLQF niveau-6.....	20

1. Inleiding

De invoering van het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB vanaf 1 september 2021 ter vervanging van het Vorige Diplomastelsel Burgerzaken (geldig vanaf 1 september 2016 tot 1 januari 2022; zie **bijlage 1**) leidt tot een overgangs- en vrijstellingsregeling voor behaalde modules en diploma's binnen het Vorige Diplomastelsel Burgerzaken.

Voor een goed begrip van de overgangs- en vrijstellingsregeling zijn in de **bijlagen 1 tot en met 4** de structuur van het Vorige Diplomastelsel Burgerzaken en het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken opgenomen alsmede het overzicht voor de omzetting van modules binnen het Vorige Diplomastelsel naar het Herziene Diplomastelsel.

Het betreft de **bijlagen**:

- 1: Structuur Vorige Diplomastelsel Burgerzaken.
- 2: Hoofdstructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken.
- 3: Modulestructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken.
- 4: Omzettingstabellen voor modules van het vorige naar het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken.

Aanbevolen wordt om deze bijlagen eerst te bestuderen voordat verder wordt gelezen.

De modulecoderingen uit het Vorige Diplomastelsel beginnen met een M (mbo werk- en denkniveau) of een H (hbo werk- en denkniveau). Deze zijn in het Herziene Diplomastelsel vervangen door B (Basis) en S (Specialist). Daarnaast zijn veel modules hernummerd en soms is de benaming aangepast. **Bijlage 4** laat precies zien wat op moduleniveau de veranderingen qua codering en naamgeving zijn.

Hiernaast zijn per 1 september 2021 alle modules geactualiseerd, zowel qua toetsplannen met de toetstermen als de examenvragen/praktijkopdrachten.

Hierna wordt de overgangs- en vrijstellingsregeling uitgewerkt en wordt tot slot nog ingegaan op dringend aanbevolen voorkennis als wordt gekozen voor het los volgen van modules uit het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken.

2. Overgangsregeling

Geldige behaalde modules ook geldig binnen het Herziene Diplomastelsel

Voor zowel het Vorige als het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken geldt dat **behaalde modulecertificaten drie jaar geldig** blijven, gerekend vanaf de datum dat het examen is behaald.

Reeds behaalde modules binnen het Vorige Diplomastelsel die *niet ouder zijn dan drie jaar* zijn ook geldig binnen het Herziene Diplomastelsel. **Dit heeft als voordeel dat reeds behaalde modules gebruikt kunnen worden voor één of meer diploma's binnen het Herziene Diplomastelsel.** Bekijk met welke behaalde en nog geldige modulecertificaten een diploma binnen het Herziene Diplomastelsel al behaald is, of met een enkele module alsnog te behalen is. Met een eenmaal behaald herzien diploma binnen het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken kan van de **PE-regeling** (zie hoofdstuk 4) gebruik worden gemaakt en **blijft een diploma steeds drie jaar geldig.**

Corona-regeling

Door corona zijn velen niet in de gelegenheid geweest opleidingen voor modules te volgen en/of een module-examen te maken. Om medewerkers Burgerzaken hierin tegemoet te komen geldt het volgende. Voor modulecertificaten die zijn behaald vanaf 1 maart 2017 tot 31 december 2018 geldt dat die modulecertificaten geldig zijn tot 1 januari 2022 in verband met corona.

Gelet op het vervallen van de vorige drie diplomalijnen wordt het aangeraden om vooral te kijken naar welke Herziene diplomalijnen al grotendeels behaald zijn met al behaalde modulecertificaten uit het Vorige stelsel. Ook gelet op de PE-regeling (zie hoofdstuk 4) die alleen van toepassing is op diploma's uit het Herziene Diplomastelsel.

Wijzigingen en nieuwe modules

Enkele modules uit het Vorige Diplomastelsel zijn samengevoegd tot een samengevoegde module in het Herziene Diplomastelsel. Dit betreft de modules M2 en M3 (samengevoegd tot B2) en de modules M5, M6, M7 en M10 (samengevoegd tot B4a/B4b en B5). In de tabel hieronder wordt duidelijk gemaakt wat de samenvoeging betekent.

Behaalde module	Vrijstelling voor*
M2: Nederlandse reisdocumenten en M3: Rijbewijzen beide behaald	B2: Nederlandse reisdocumenten en rijbewijzen
M5: Afstamming en M6: Naamrecht beide behaald	B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand
M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap en M10: Overlijden beide behaald	B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand
M5: Afstamming en M6: Naamrecht en M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap en M10: Overlijden alle vier behaald	B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand en B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand en B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP

*: Als de examens voor de modules van de hier genoemde examencombinaties M2/M3, M5/M6, M7/M10 en M5/M6/M7/M10 **vóór 1 januari 2022** zijn behaald, kan vrijstelling worden verkregen voor de modules B2, B4a, B4b en/of B5.

De **vaardigheidsmodule V2: Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek** is als vaardigheidsmodule **vervallen** vanwege het theoretische karakter van die module. Deze module gaat verder als **theoretische module B12: Huisbezoek, van onderzoek tot afhandeling**.

De volgende modules zijn **nieuw en toegevoegd** aan het Herziene Diplomastelsel
Burgerzaken:

- V2: Zelfontwikkeling;
- B11: Buitenlandse rechtsfeiten in de BRP;
- S0: Vaardigheden Specialist Burgerzaken;
- S10: Kwaliteit identiteitsdocumenten;
- S11: Kwaliteit BRP;
- S12: Complexe rechtsfeiten in de BRP;
- S13: Nationaliteitsrecht 2;
- S14: Kwaliteit Burgerlijke stand en nationaliteit.

De volgende modules komen **niet** meer terug in het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken, omdat de toetstermen uit de modules zijn overgegaan naar (verschillende) andere modules:

- H3b: Identiteit & identiteitsdocumenten III;
- H4: BRP-systematiek;
- V3: Adviesrapporten & beleidsvoorstellen.

In **bijlage 4** wordt het bovenstaande overzichtelijk weergegeven.

3. Vrijstellingsregeling

Vrijstelling voor Moduleteamleden/Vaststellingscommissieleden

Het is mogelijk dat trainers en medewerkers van gemeenten die een bijdrage hebben geleverd aan de ontwikkeling of vaststelling van examenvragen (gedeeltelijke) vrijstelling verkrijgen voor een examen. Dit wordt per geval beoordeeld door de Examencommissie van de NVVB PublieksAcademie, na een verzoek daartoe via de website.

Geldige certificaten uit Vorig Diplomastelsel automatisch geldig binnen Herzien Diplomastelsel

Voor behaalde examens binnen het Vorige Diplomastelsel die niet ouder zijn dan drie jaar hoeft GEEN vrijstelling te worden aangevraagd binnen het Herziene Diplomastelsel. Die behaalde examens (certificaten) zijn *automatisch* geldig binnen het Herziene Diplomastelsel.

Behaalde diploma's uit het Vorige Diplomastelsel Burgerzaken en/of BOBZ/BOP/BABZ/MLO-BZ/AABZ diploma's van de NVVB leveren (deels) vrijstelling op voor B0, V1 en/of V2

Heb jij één of meerdere diploma's behaald in het Vorige Diplomastelsel Burgerzaken of daarvoor een BOBZ/BOP/BABZ/MLO-BZ/AABZ diploma van de NVVB behaald, en ben je werkzaam gebleven bij Burgerzaken nadat je dat diploma hebt behaald, dan kun je een (gedeeltelijk) vrijstellingsverzoek indienen bij de NVVB PublieksAcademie (via de [website](#)) voor de modules B0: Startersmodule, V1: Dienstverlening en V2: Zelfontwikkeling uit Diplomalijn 1: Basiskennis Burgerzaken.

Een zoals hierboven beschreven behaald (oud) diploma levert vrijstelling op voor de **B0 Startersmodule**, omdat men heeft aangetoond, door middel van het hebben behaald van de kennismodules uit een Vorig Diploma of ouder diploma, dat over die basiskennis wordt beschikt.

Een behaald Vorig diploma (2016-2021) met V1 Dienstverlening levert bij een nodig geldig certificaat daarvan, *automatisch* vrijstelling op voor **V1: Dienstverlening** in het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken binnen de Diplomalijn 1: Basiskennis Burgerzaken. Is dit V1 certificaat inmiddels *verlopen*? Dan moet een ondertekende V1: Werkgeversverklaring worden aangeleverd voor vrijstelling.

Is een Vorig diploma met **V2 Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoeken** behaald of gaat het om een BOBZ/BOP/BABZ/MLO-BZ/AABZ diploma van de NVVB, dan vraagt men ook vrijstelling aan voor V1 Dienstverlening, maar moet men ook een V1: Werkgeversverklaring in laten vullen, waarmee men aantoont over de vaardigheden uit de V1 Dienstverleningsmodule te beschikken om vrijstelling hiervoor te verkrijgen.

Heeft een medewerker Burgerzaken **relevante en recente werkervaring in een dienstverlenende functie binnen Burgerzaken** (van minimaal twee jaar in een periode van de afgelopen vier jaar), dan kan de medewerker ook vrijstelling aanvragen voor het examen V1- Dienstverlening uit diplomalijn 1: Basiskennis Burgerzaken met behulp van de V1 Werkgeversverklaring.

Een Vorig Diploma of BOBZ/BOP/BABZ/MLO-BZ/AABZ diploma van de NVVB levert een **gedeeltelijke vrijstelling** op voor **V2 Zelfontwikkeling**, in die zin dat een oud gediplomeerde enkel een reflectieverlag (*huiswerkopdracht*) dient aan te leveren op basis van het V2 toetsplan (zonder CGI (Criterium Gericht Interview) eindgesprek).

Dit mag ook al een eerder geschreven verslag zijn, als het maar aansluit of sluitend gemaakt wordt op de toetstermen uit het V2 Zelfontwikkeling toetsplan. De beoordeling betreft het doornemen van het reflectieverlag met waar van toepassing een advies door degene die het verslag leest. De beoordeling betreft Voldaan/Niet voldaan.

Bij een Voldaan voor het reflectieverlag is de module V2 Zelfontwikkeling behaald in de diplomalijn 1: Basiskennis Burgerzaken.

Met de behaalde vaardigheidsmodule **V2 Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoeken** uit het Vorig Diplomastelsel kan ook vrijstelling worden aangevraagd voor de Herziene module **B12 Huisbezoek, van vooronderzoek tot afhandeling** indien het certificaat *niet ouder is dan drie jaar*.

Procedure aanvragen vrijstelling

Voor de procedure voor het aanvragen van een vrijstelling wordt verwezen naar het examenreglement van de NVVB PublieksAcademie te vinden op de website van de PublieksAcademie (<https://publieksacademie.nvnb.nl/>). Klik [hier](#) om direct naar het aanvraagformulier voor vrijstellingen op de website van de NVVB PublieksAcademie te gaan.

4. PE-regeling

De PE-regeling (PE = Permanente Educatie) houdt in dat binnen een periode van drie jaar de geldigheid van een behaalde diplomalijn weer met drie jaar kan worden verlengd door het behalen van het PE-examen. De kandidaat ontvangt als vervolg daarop het PE-certificaat van de betreffende diplomalijn met een geldigheid van drie jaar.

Een PE-examen is een examen over de kerntoetstermen van de modules waaruit de diplomalijn(en) bestaat (bestaan), exclusief de eventuele vaardigheidsmodules (V1/V2/S0). Voor de basis diplomalijnen 1, 1+2, 1+3 en 1+4 bestaat het PE-examen uit een theorie-examen. Voor de specialist diplomalijnen 5, 6 en 7 bestaat het PE-examen uit een theorie-examen en een praktijkopdracht. Voor de specialist diplomalijn 8 bestaat het PE-examen uit een praktijkopdracht.

Het is mogelijk om in het laatste half jaar van de driejaarsperiode al een PE-examen te doen, waarbij de nieuwe driejaarstermijn ingaat op het einde van de lopende driejaarsperiode.

Een PE+-examen is bedoeld voor degene die hun PE en daarmee hun diploma hebben laten verlopen. Een PE+-examen is een PE-examen plus de vaardigheidsmodules V1 en V2 (voor een basisdiplomalijn) of S0 voor een diplomalijn op specialistniveau.

Hercertificeringsdag voor het vaardigheids gedeelte van de modules B1a, B1b en S3

Voor bepaalde modules moet een uitzondering op het PE-examen worden gemaakt. Dit betreft de vaardigheids gedeeltes van de modules B1a (Identiteit en identiteitsdocumenten), B1b (Brondocumenten) en S3 (Identiteit en identiteits- en brondocumenten) vanwege het belang van het bijhouden van technische ontwikkelingen binnen ID-fraude. Voor die modules geldt de onderhoudsplicht van drie jaar voor de vaardigheid van technische en tactische profilering en het onderzoeken van documenten (dus geen theorie-examen; dat valt binnen het PE-examen over de gehele diplomalijn waarvan de module ook deel uitmaakt op het moment dat je een diploma gaat verlengen met drie jaar). Voor de hercertificering na drie jaar van het vaardigheids gedeelte van de B1a, B1b en S3 module bieden de KMar en de IND een opmaat-oplossing aan door middel van een hercertificeringsdag (actualiteitendag). Is de actualiteitendag B1a en/of B1b gevolgd en het PE-examen over de betreffende diplomalijn gedaan, dan wordt voldaan aan de PE-regeling met betrekking tot de ID-fraude modules en jouw diploma.

Heb je geen diploma behaald, maar wil je enkel je losse (bv. B1a/B1b/S3) certificaat met drie jaar verlengen, dan volg je de Actualiteitendag B1a en/of B1b en maak je wél het (losse) bijbehorende hercertificering theorie-examen van de betreffende module om jouw certificaat weer met drie jaar te verlengen. Ook dit doe je binnen de driejaarstermijn, om te voorkomen dat je alle (vaardigheids- en theorie-)examens weer opnieuw moet doen.

Herkansing voor een PE-examen

Indien een PE-examen over een diplomalijn niet wordt behaald, staan twee herkansingen open. Worden de herkansingen niet behaald, dan bestaat de mogelijkheid om in elke benodigde module een los examen te doen om tot een weer geldig diploma te komen.

5. Grandfatherregeling

Het kan zijn dat op basis van verkregen maar inmiddels verlopen behaalde examens (certificaten/diploma's) en/of een brede werkervaring binnen Burgerzaken sprake is van veel relevante kennis, inzichten, vaardigheden en vakbekwame professionaliteit. Hiervoor is de Grandfatherregeling ontwikkeld.

De Grandfatherregeling gaat ervan uit dat een medewerker Burgerzaken zijn vakbekwaamheid op diplomalijn 1 wil aantonen om direct te kunnen starten met een diplomalijn op NLQF niveau-4, namelijk direct met diplomalijn 2, 3 of 4. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het PE-examen voor diplomalijn 1. Zie het Herziene Diplomastelsel Burgerzaken schema in **bijlage 2**, om te zien welke diplomalijnen elkaar opvolgen.

Voorbeeld: Een ervaren medewerker Burgerzaken met een x-aantal jaren werkervaring en/of een x-aantal (verlopen) certificaten of (oud) diploma wil starten met diplomalijn 4 – Basisregistratie personen - Basis. Hiervoor is diplomalijn 1 als verplichte aantoonbare voorkennis vereist. In dat geval kan een verzoek worden ingediend bij de NVVB PublieksAcademie om een PE-examen af te leggen over diplomalijn 1, zodat de medewerker direct kan starten met diplomalijn 4, door opleidingen te gaan volgen en module-examens behorende tot die diplomalijn te gaan afleggen om tot een Diploma Basisregistratie personen-Basis te komen. Beschikt de medewerker niet over een volledig diploma óf PE-certificaat over diplomalijn 1, dan wordt geen diploma 4: Basisregistratie personen-Basis verstrekt.

Bedenk nog wel dat ook binnen de Grandfatherregeling geldt dat **(her)certificering** van het vaardigheidsgedeelte van de modules B1a, B1b en S3 aan de orde is (zie hiervoor hoofdstuk 4 over de PE-regeling).

6. Dringend aanbevolen volgorde diplomalijnen NLQF-4 en NLQF-6

Aanbevolen volgorde Herzien Diplomastelsel Burgerzaken: Basis > Specialist

Het is in principe mogelijk om te starten met een diplomalijn op NLQF niveau-6 (hbo) zonder de examens van de modules binnen de bijbehorende diplomalijn op NLQF niveau-4 (mbo) behaald te hebben (bijvoorbeeld Diplomalijn 1 Basiskennis Burgerzaken en Diplomalijn 3: Burgerlijke stand -Basis (aanbevolen voor) --> Diplomalijn 6: Specialist Burgerlijke stand).

Dit geldt echter wel meer voor de (zeer) ervaren medewerkers Burgerzaken dan voor de minder ervaren medewerkers, omdat de meer ervaren medewerkers die kennis en kunde uit de basis diplomalijnen op het NLQF-4 niveau al beheersen door een (zeer) ruime werkervaring en/of eerder behaalde certificaten/diploma's.

Voor nieuwe of minder ervaren medewerkers Burgerzaken wordt te allen tijde sterk aangeraden om bij de basis diplomalijnen te beginnen, alvorens te starten met modules uit een NLQF-6 diplomalijn.

Wat wel mogelijk is, is het doen van een PE-examen op NLQF-4 niveau over Diplomalijn 1: Basiskennis Burgerzaken, om direct te kunnen starten met de modules uit een opvolgende NLQF-4 diplomalijn, namelijk uit diplomalijn 2: Verblijf en Adres, 3: Burgerlijke stand – Basis of 4: Basisregistratie personen – Basis.

Worden het PE-examen over Diplomalijn 1: Basiskennis Burgerzaken én de B1a vaardigheidsexamens behaald, dan kan daarna een NLQF-4 diploma over diplomalijn 2, 3 en/of 4 worden behaald wanneer daarvan alle losse module-examens zijn behaald.

Alleen het behalen van de module-examens uit diplomalijn 2, 3 en/of 4 levert géén NLQF-4 diploma op, omdat diplomalijn 1 voorwaardelijk is daarvoor. Zie de **Grandfatherregeling** voor het doen van een PE-examen op NLQF niveau-4 over Diplomalijn 1: Basiskennis Burgerzaken om direct te kunnen starten met de modules uit diplomalijn 2: Verblijf en Adres, 3: Burgerlijke stand-Basis of 4: Basisregistratie personen-Basis en daar een diploma voor te behalen.

7. Dringend aanbevolen voorkennis

Het is mogelijk om losse modules te volgen en een certificaat daarvoor te behalen in het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken. Dit kan handig zijn als:

- voor de uitvoering van een (tijdelijke) taak specifieke kennis/vaardigheid benodigd is;
- voor de uitvoering van een taak naast een diplomalijn een of enkele extra modules uit een andere diplomalijn gewenst zijn.

Als een losse module gewenst is, is het verstandig om te kijken welke voorkennis daarbij dringend wordt aanbevolen. In de **bijlagen 7a en 7b** wordt dit aangegeven voor de modules waarvoor dat van toepassing is.

8. Hardheidsclausule

In deze overgangs- en vrijstellingsregeling kunnen bepalingen voorkomen die leiden tot uitzonderlijk onbillijke of onredelijke gevolgen voor de betrokkene. Op grond hiervan kan een bepaling geheel of gedeeltelijk buiten toepassing worden gelaten.

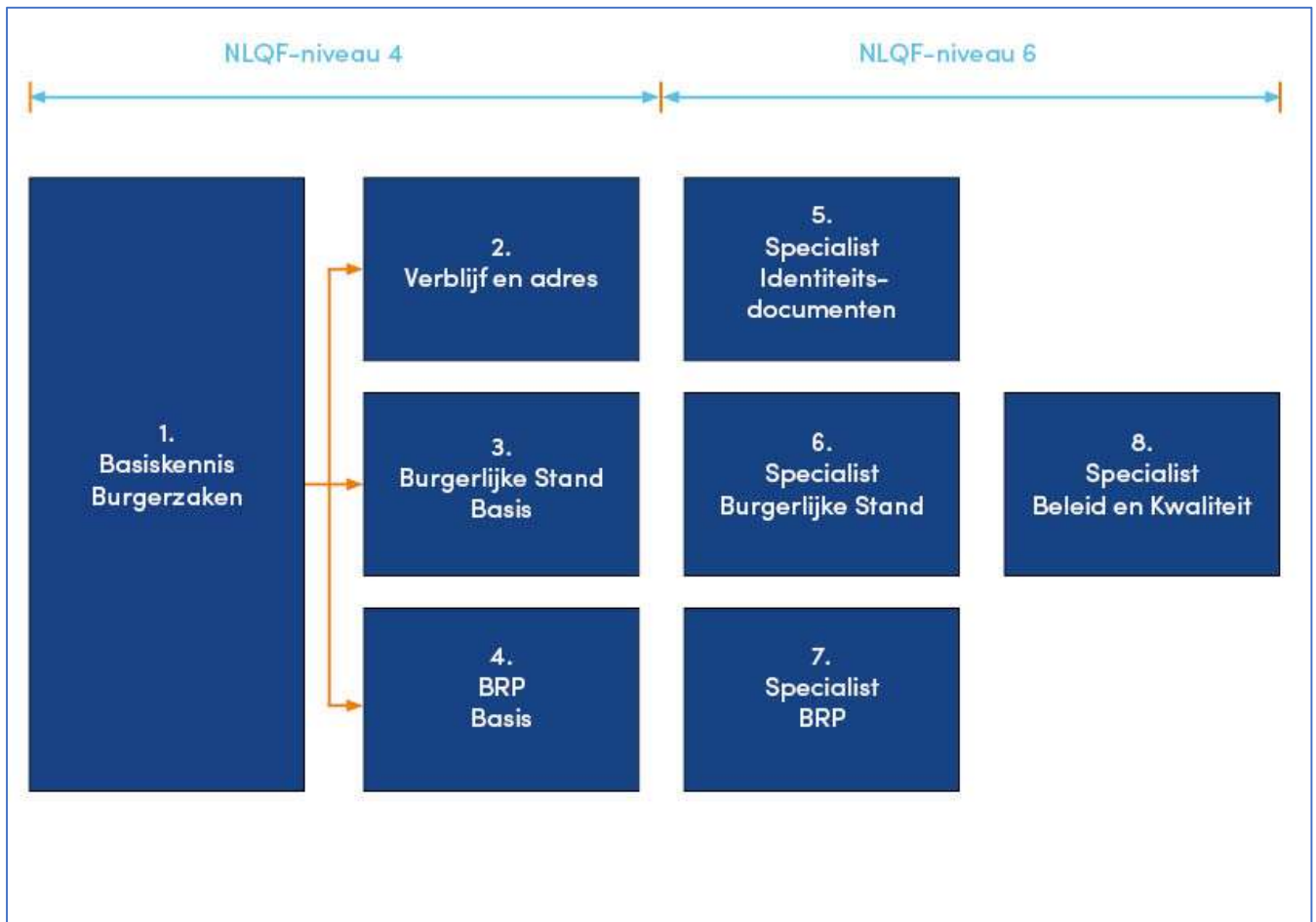
Bijlage 1: Structuur Vorig Diplomastelsel Burgerzaken (geldig vanaf 1 september 2016 tot 1 januari 2022)

De structuur van het Diplomastelsel Burgerzaken NVVB zoals dat vanaf 1 september 2016 tot 1 januari 2022 gold, ziet er als volgt uit.

 nvvb publieks academie		<h1>Moduleoverzicht</h1>		 Examen Instituut <small>keuzestudie door onafhankelijkheid</small>	De examens staan onder toezicht van de examenkamer	 nvvb	© Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken, maart 2019																																																								
Modules mbo-4				Modules hbo																																																											
KennisScan Test eerst je kennis! Doe de NVVB KennisScan! Kijk voor meer informatie op: https://publieksacademie.nvvb.nl/kenniscan/over-de-kenniscan/																																																															
Startersmodule				Startersmodule (Aanbevelen voor medewerkers met minder dan 6 maanden werkervaring binnen de publieke dienstverlening. Voor deze module zijn geen punten te behalen)																																																											
Specialistische module RNI				Specialistische module RNI																																																											
SPECIALISME:																																																															
DIPLOMA PERSOONSINFORMATIE-MANAGEMENT Alle modules van het specialisme + 1 vaardigheidsmodule naar keuze		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kennismodules</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>M1A Identiteit & identiteitsdocumenten I</td><td>5</td></tr> <tr><td>M1B Brondocumenten</td><td>5</td></tr> <tr><td>M4 Systematiek gegevensverwerking</td><td>2</td></tr> <tr><td>M5 Afslamming</td><td>3</td></tr> <tr><td>M6 Naamrecht</td><td>2</td></tr> <tr><td>M7 Huwelijk & geregistreerd partnerschap</td><td>2</td></tr> <tr><td>M8 Nationaliteit</td><td>2</td></tr> <tr><td>M9 Migratie</td><td>3</td></tr> <tr><td>M10 Overlijden</td><td>2</td></tr> <tr><td>M11 Gegevensverstrekking & privacybescherming</td><td>3</td></tr> <tr><td>M13 Awb</td><td>3</td></tr> <tr><td>M14 Adresonderzoek & adreskwaliteit I</td><td>4</td></tr> <tr><td>Totaal</td><td>36</td></tr> </tbody> </table>	Kennismodules	Punten	M1A Identiteit & identiteitsdocumenten I	5	M1B Brondocumenten	5	M4 Systematiek gegevensverwerking	2	M5 Afslamming	3	M6 Naamrecht	2	M7 Huwelijk & geregistreerd partnerschap	2	M8 Nationaliteit	2	M9 Migratie	3	M10 Overlijden	2	M11 Gegevensverstrekking & privacybescherming	3	M13 Awb	3	M14 Adresonderzoek & adreskwaliteit I	4	Totaal	36	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vaardigheidsmodules</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>V1 Dienstverlening of</td><td></td></tr> <tr><td>V2 Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Vaardigheidsmodules	Punten	V1 Dienstverlening of		V2 Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kennismodules</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>H1 Persoonsinformatievoorziening & privacy</td><td>6</td></tr> <tr><td>H2 Persoonsregistratie</td><td>7</td></tr> <tr><td>H4 BRP-systematiek</td><td>6</td></tr> <tr><td>H5 Personen- & familierecht</td><td>6</td></tr> <tr><td>H6 Awb & procesrecht</td><td>6</td></tr> <tr><td>H7 Kwaliteitsbeheer</td><td>6</td></tr> <tr><td>H8 Landelijke ontwikkelingen</td><td>6</td></tr> <tr><td>H9 Adresonderzoek & adreskwaliteit II</td><td>8</td></tr> <tr><td>Totaal</td><td>53</td></tr> </tbody> </table>	Kennismodules	Punten	H1 Persoonsinformatievoorziening & privacy	6	H2 Persoonsregistratie	7	H4 BRP-systematiek	6	H5 Personen- & familierecht	6	H6 Awb & procesrecht	6	H7 Kwaliteitsbeheer	6	H8 Landelijke ontwikkelingen	6	H9 Adresonderzoek & adreskwaliteit II	8	Totaal	53	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vaardigheidsmodule</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>V3 Adviesrapporten & beleidsvoorstellen</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Vaardigheidsmodule	Punten	V3 Adviesrapporten & beleidsvoorstellen	
Kennismodules	Punten																																																														
M1A Identiteit & identiteitsdocumenten I	5																																																														
M1B Brondocumenten	5																																																														
M4 Systematiek gegevensverwerking	2																																																														
M5 Afslamming	3																																																														
M6 Naamrecht	2																																																														
M7 Huwelijk & geregistreerd partnerschap	2																																																														
M8 Nationaliteit	2																																																														
M9 Migratie	3																																																														
M10 Overlijden	2																																																														
M11 Gegevensverstrekking & privacybescherming	3																																																														
M13 Awb	3																																																														
M14 Adresonderzoek & adreskwaliteit I	4																																																														
Totaal	36																																																														
Vaardigheidsmodules	Punten																																																														
V1 Dienstverlening of																																																															
V2 Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek																																																															
Kennismodules	Punten																																																														
H1 Persoonsinformatievoorziening & privacy	6																																																														
H2 Persoonsregistratie	7																																																														
H4 BRP-systematiek	6																																																														
H5 Personen- & familierecht	6																																																														
H6 Awb & procesrecht	6																																																														
H7 Kwaliteitsbeheer	6																																																														
H8 Landelijke ontwikkelingen	6																																																														
H9 Adresonderzoek & adreskwaliteit II	8																																																														
Totaal	53																																																														
Vaardigheidsmodule	Punten																																																														
V3 Adviesrapporten & beleidsvoorstellen																																																															
DIPLOMA IDENTITEITS-MANAGEMENT Alle modules van het specialisme + 1 vaardigheidsmodule naar keuze		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kennismodules</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>M1A Identiteit & identiteitsdocumenten I</td><td>5</td></tr> <tr><td>M1B Brondocumenten</td><td>5</td></tr> <tr><td>M2 Nederlandse reisdocumenten</td><td>3</td></tr> <tr><td>M3 Rijbewijzen</td><td>2</td></tr> <tr><td>M5 Afslamming</td><td>3</td></tr> <tr><td>M6 Naamrecht</td><td>2</td></tr> <tr><td>M8 Nationaliteit</td><td>2</td></tr> <tr><td>M13 Awb</td><td>3</td></tr> <tr><td>Totaal</td><td>25</td></tr> </tbody> </table>	Kennismodules	Punten	M1A Identiteit & identiteitsdocumenten I	5	M1B Brondocumenten	5	M2 Nederlandse reisdocumenten	3	M3 Rijbewijzen	2	M5 Afslamming	3	M6 Naamrecht	2	M8 Nationaliteit	2	M13 Awb	3	Totaal	25	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vaardigheidsmodules</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>V1 Dienstverlening of</td><td></td></tr> <tr><td>V2 Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Vaardigheidsmodules	Punten	V1 Dienstverlening of		V2 Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kennismodules</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>H2 Persoonsregistratie</td><td>7</td></tr> <tr><td>H3A Identiteit & identiteitsdocumenten II</td><td>6</td></tr> <tr><td>H3B Identiteit & identiteitsdocumenten III</td><td>6</td></tr> <tr><td>H5 Personen- & familierecht</td><td>6</td></tr> <tr><td>H6 Awb & procesrecht</td><td>6</td></tr> <tr><td>H8 Landelijke ontwikkelingen</td><td>6</td></tr> <tr><td>Totaal</td><td>39</td></tr> </tbody> </table>	Kennismodules	Punten	H2 Persoonsregistratie	7	H3A Identiteit & identiteitsdocumenten II	6	H3B Identiteit & identiteitsdocumenten III	6	H5 Personen- & familierecht	6	H6 Awb & procesrecht	6	H8 Landelijke ontwikkelingen	6	Totaal	39	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vaardigheidsmodule</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>V3 Adviesrapporten & beleidsvoorstellen</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Vaardigheidsmodule	Punten	V3 Adviesrapporten & beleidsvoorstellen													
Kennismodules	Punten																																																														
M1A Identiteit & identiteitsdocumenten I	5																																																														
M1B Brondocumenten	5																																																														
M2 Nederlandse reisdocumenten	3																																																														
M3 Rijbewijzen	2																																																														
M5 Afslamming	3																																																														
M6 Naamrecht	2																																																														
M8 Nationaliteit	2																																																														
M13 Awb	3																																																														
Totaal	25																																																														
Vaardigheidsmodules	Punten																																																														
V1 Dienstverlening of																																																															
V2 Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek																																																															
Kennismodules	Punten																																																														
H2 Persoonsregistratie	7																																																														
H3A Identiteit & identiteitsdocumenten II	6																																																														
H3B Identiteit & identiteitsdocumenten III	6																																																														
H5 Personen- & familierecht	6																																																														
H6 Awb & procesrecht	6																																																														
H8 Landelijke ontwikkelingen	6																																																														
Totaal	39																																																														
Vaardigheidsmodule	Punten																																																														
V3 Adviesrapporten & beleidsvoorstellen																																																															
DIPLOMA BURGERZAKEN ALGEMEEN		Diploma Burgerzaken mbo-4 Minimaal 25 punten naar keuze + 1 vaardigheidsmodule		Diploma Burgerzaken hbo Minimaal 39 punten naar keuze + 1 vaardigheidsmodule																																																											

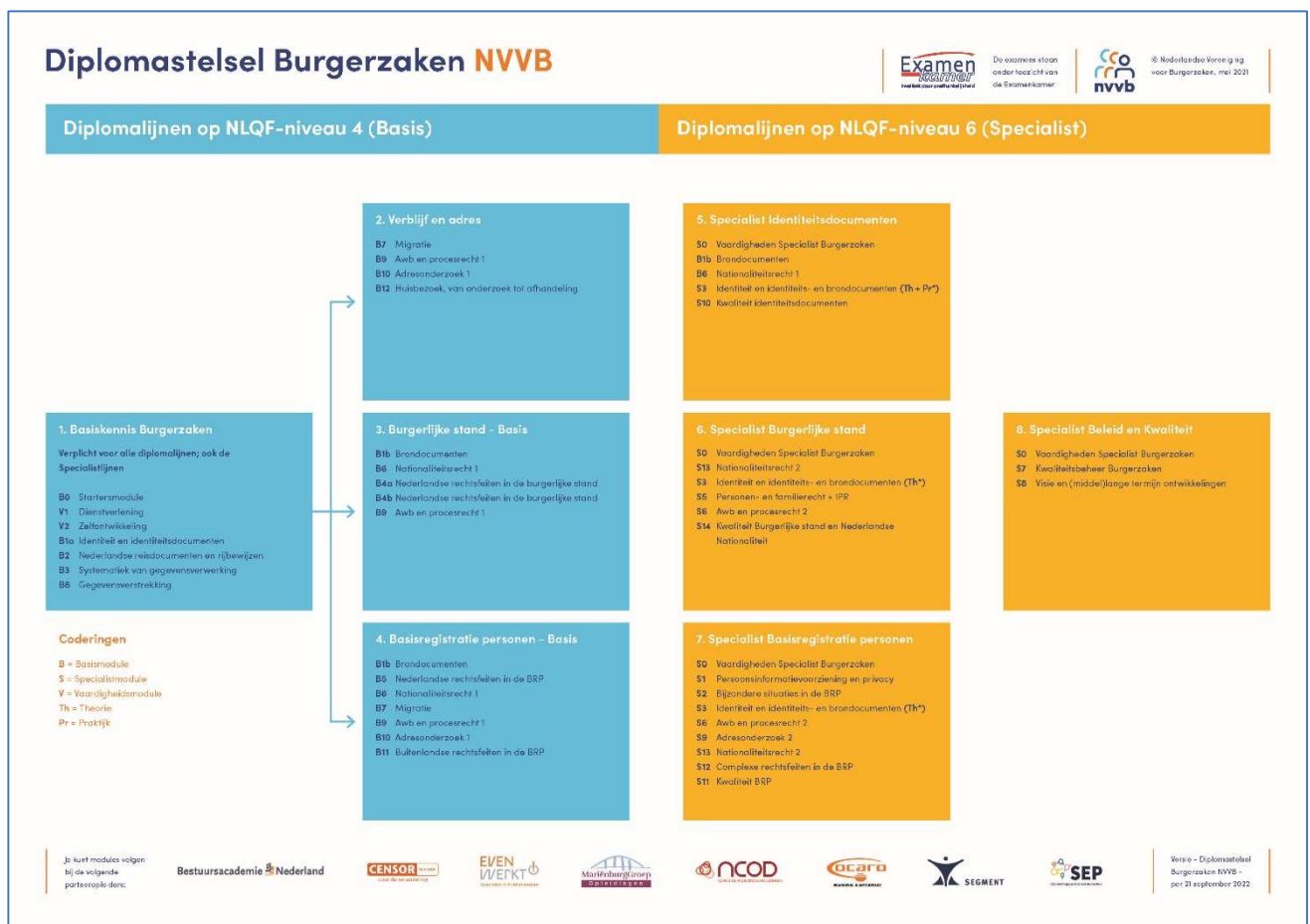
Bijlage 2: Hoofdstructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB (vanaf 1 september 2021)

De hoofdstructuur van het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB zoals dat vanaf 1 september 2021 geldt ziet er als volgt uit.



Bijlage 3: Modulestructuur Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB (vanaf 1 september 2021)

De modulestructuur van het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken NVVB zoals dat vanaf 1 september 2021 geldt, ziet er als volgt uit.



Bijlage 4a: Omzettingstabellen voor modules van vorig naar herzien op mbo-4 versus NLQF niveau-4

Huidig Diplomastelsel Burgerzaken		Herzien Diplomastelsel Burgerzaken	
Modules mbo-4		Modules NLQF-4	
		20 mei 2021	
Huidige diploma's		Diploma's in het herziene Diplomastelsel Burgerzaken	
Diploma Algemeen		1.	Basiskennis Burgerzaken
Diploma Identiteitsmanagement		2.	Verblijf en adres
Diploma Persoonsinformatiemanagement		3.	Burgerlijke stand - Basis
		4.	Basisregistratie personen - Basis
		5.	Specialist Identiteitsdocumenten
		6.	Specialist Burgerlijke stand
		7.	Specialist Basisregistratie personen
		8.	Specialist Beleid en Kwaliteit
Huidige modules op mbo 4 - werk- en denkniveau		Herziene modules op NLQF 4 -niveau	
	Startersmodule	B0	Startersmodule
V1	Dienstverlening	V1	Dienstverlening
V2	Communicatie & conflictantering tijdens huisbezoek	B12	Huisbezoek, van onderzoek tot afhandeling
		V2*	Zelfontwikkeling
M1a	Identiteit & identiteitsdocumenten I	B1a	Identiteit en identiteitsdocumenten
M1b	Brondocumenten	B1b	Brondocumenten
M2	Nederlandse reisdocumenten	B2	Nederlandse reisdocumenten en rijbewijzen
M3	Rijbewijzen		
M4	Systematiek gegevensverwerking	B3	Systematiek van gegevensverwerking
M5	Afstamming	B4a	Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand (M5+M6)
M6	Naamrecht	B4b	Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand (M7+M10)
M7	Huwelijk & geregistreerd partnerschap	B5	Nederlandse rechtsfeiten in de BRP (M5+M6+M7+M10)
M10	Overlijden		
M8	Nationaliteit	B6	Nationaliteitsrecht 1
M9	Migratie	B7	Migratie
M11	Gegevensverstrekking & privacybescherming	B8	Gegevensverstrekking
M13	Awb	B9	Awb en procesrecht 1
M14	Adresonderzoek & adreshouding I	B10	Adresonderzoek 1
		B11*	Buitenlandse rechtsfeiten in de BRP

* = Nieuwe module

Bijlage 4b: Omzettingstabellen voor modules van vorig naar herzien op hbo versus NLQF niveau-6 en overige

Huidig Diplomastelsel Burgerzaken		Herzien Diplomastelsel Burgerzaken	
Modules hbo		Modules NLQF-6	
		20 mei 2021	
Huidige modules op hbo werk- en denkniveau		Herziene modules op NLQF 6 -niveau	
	Startersmodule	Vervallen	
H1	Persoonsinformatievoorziening & privacy	S0*	Vaardigheden Specialist Burgerzaken
H2	Persoonsregistratie	S1	Persoonsinformatievoorziening en privacy
H3a	Identiteit & identiteitsdocumenten II	S2	Bijzondere situaties in de BRP
H3b	Identiteit & identiteitsdocumenten III	S3	Identiteit en identiteits- en brondocumenten (Th+Pr / Th)**
H4	BRP-systematiek	Vervallen	
H5	Personen- & familierecht	Vervallen	
H6	Awb & procesrecht	S5	Personen- en familierecht + IPR
H7	Kwaliteitsbeheer	S6	Awb en procesrecht 2
H8	Landelijke ontwikkelingen	S7	Kwaliteitsbeheer Burgerzaken
H9	Adresonderzoek & adreskwaliteit II	S8	Visie en (middel)lange termijn ontwikkelingen
		S9	Adresonderzoek 2
		S10*	Kwaliteit identiteitsdocumenten
		S11*	Kwaliteit BRP
		S12*	Complexe rechtsfeiten in de BRP
		S13*	Nationaliteitsrecht 2
		S14*	Kwaliteit Burgerlijke stand en nationaliteit
V3	Adviesrapporten & beleidsvoorstellen	Vervallen	

*: Nieuwe module
 **: Th = Theorie, Pr = Praktijk.
 Th+Pr of alleen Th is afhankelijk van welke Diplomalijn op Specialistniveau wordt gevolgd en/of is afhankelijk van de taak/taken van de medewerker Burgerzaken.

Overige			
		20 mei 2021	
Huidige losse modules		Herziene losse modules	
	Specialistische module RNI	L1	RNI
		L2*	Verkiezings-management (projectleiders)
Huidige vaardigheidsmodules		Herziene modules	
V1	Dienstverlening	V0*	Dienstverlening Introductie (vakantiewerkers)
V2	Communicatie & conflictantering tijdens huisbezoek	V1	Dienstverlening
		B12	Huisbezoek, van onderzoek tot afhandeling (geen vaardigheid)
		V2*	Zelfontwikkeling
V3	Adviesrapporten & beleidsvoorstellen	Vervallen	

Bijlage 5a: Overzicht relaties tussen modules binnen vorig en herzien op mbo-4 versus NLQF niveau-4

Huidig Diplomastelsel Burgerzaken		Herzien Diplomastelsel Burgerzaken	
Modules mbo-4		Modules NLQF-4	
		20 mei 2021	
Vereiste modules Diploma Persoonsinformatiemanagement		Worden vervangen door	
M1a	Identiteit & identiteitsdocumenten I	B1a	Identiteit en identiteitsdocumenten
M1b	Brondocumenten	B1b	Brondocumenten
M4	Systematiek gegevensverwerking	B3	Systematiek van gegevensverwerking
M5	Afstamming	B4a	Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand (M5+M6)
M6	Naamrecht	B4b	Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand (M7+M10)
M7	Huwelijk & geregistreerd partnerschap	B5	Nederlandse rechtsfeiten in de BRP (M5+M6+M7+M10)
M10	Overlijden	B6	Nationaliteitsrecht 1
M8	Nationaliteit	B7	Migratie
M9	Migratie	B8	Gegevensverstrekking
M11	Gegevensverstrekking & privacybescherming	B9	Awb en procesrecht 1
M13	Awb	B10	Adresonderzoek 1
M14	Adresonderzoek & adreskwaliteit I		
+		+	
V1	Dienstverlening óf	V1	Dienstverlening óf
V2	Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek	B12	Huisbezoek, van onderzoek tot afhandeling
Vereiste modules Diploma Identiteitsmanagement		Worden vervangen door	
M1a	Identiteit & identiteitsdocumenten I	B1a	Identiteit en identiteitsdocumenten
M1b	Brondocumenten	B1b	Brondocumenten
M2	Nederlandse reisdocumenten	B2	Nederlandse reisdocumenten en rijbewijzen
M3	Rijbewijzen	B4a	Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand
M5	Afstamming	B5	Nederlandse rechtsfeiten in de BRP gedeeltelijk (alleen Afstamming en Naamrecht)
M6	Naamrecht	B6	Nederlands nationaliteitsrecht
M8	Nationaliteit	B9	Awb en procesrecht 1
M13	Awb		
+		+	
V1	Dienstverlening óf	V1	Dienstverlening óf
V2	Communicatie & conflicthantering tijdens huisbezoek	B12	Huisbezoek, van onderzoek tot afhandeling
Vereiste modules Diploma Algemeen		Vervallen	
25 punten (zie het moduleoverzicht van het niet-herziene Diplomastelsel Burgerzaken hieronder) naar keuze + module V1 of V2		Er is nu een opzet met verschillende diplomalijnen. Er is geen Diploma Algemeen meer. Behaalde module-examens binnen een diplomalijn leiden tot het diploma voor de diplomalijnen. Er wordt niet meer gewerkt met punten. Behaalde modules uit het huidige diplomastelsel zijn geldig binnen het herziene Diplomastelsel indien deze de geldigheidstermijn van drie jaar niet hebben overschreden.	

Bijlage 5b: Overzicht relaties tussen modules binnen vorig en herzien op hbo versus NLQF niveau-6

Huidig Diplomastelsel Burgerzaken		Herzien Diplomastelsel Burgerzaken	
Modules hbo		Modules NLQF-6	
		20 mei 2021	
Vereiste modules Diploma Persoonsinformatiemanagement		Worden vervangen door	
H1	Persoonsinformatievoorziening & privacy	S1	Persoonsinformatievoorziening en privacy
H2	Persoonsregistratie	S2	Bijzondere situaties in de BRP
H4	BRP-systematiek		Vervallen
H5	Personen- & familierecht	S5	Personen- en familierecht + IPR
H6	Awb & procesrecht	S6	Awb en procesrecht 2
H7	Kwaliteitsbeheer	S7	Kwaliteitsbeheer Burgerzaken
H8	Landelijke ontwikkelingen	S8	Visie en (middel)lange termijn ontwikkelingen
H9	Adresonderzoek & adreskwaliteit II	S9	Adresonderzoek 2
Vereiste modules Diploma Identiteitsmanagement		Worden vervangen door	
H2	Persoonsregistratie	S2	Bijzondere situaties in de BRP
H3a	Identiteit & identiteitsdocumenten II	S3	Identiteit en identiteits- en brondocumenten (Th+Pr / Th)
H3b	Identiteit & identiteitsdocumenten III		Vervallen
H5	Personen- & familierecht	S5	Personen- en familierecht + IPR
H6	Awb & procesrecht	S6	Awb en procesrecht 2
H8	Landelijke ontwikkelingen	S8	Visie en (middel)lange termijn ontwikkelingen
V3	Adviesrapporten & beleidsvoorstellen		Vervallen
Vereiste modules Diploma Algemeen		Vervallen	
39 punten (zie het moduleoverzicht van het niet-herziene Diplomastelsel Burgerzaken hieronder) naar keuze + module V3		<p>Er is nu een opzet met verschillende diplomalijnen. Er is geen Diploma Algemeen meer. Behaalde module-examens binnen een diplomalijn leiden tot het diploma voor de diplomalijnen. Er wordt niet meer gewerkt met punten.</p> <p>Behaalde modules uit het huidige diplomastelsel zijn geldig binnen het herziene Diplomastelsel indien deze de geldigheidstermijn van drie jaar niet hebben overschreden.</p>	

Bijlage 6a: Dringend aanbevolen voorkennis voor bepaalde modules in het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken – NLQF niveau-4

Te behalen basismodule NLQF-4 niveau	Dringend aanbevolen voorkennis
B1b: Brondocumenten	M1a / B1a: ID- & ID-documenten 1 / Identiteit en identiteitsdocumenten
B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP B6: Nederlands nationaliteitsrecht B7: Migratie	M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking
B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand	B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand
B10: Adresonderzoek 1	M9 / B7: Migratie
B11: Buitenlandse rechtsfeiten in de BRP	M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking M5: Afstamming M6: Naamrecht M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap M10: Overlijden Of in plaats van M5, M6, M7 en M10: B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP
B12: Huisbezoek, van vooronderzoek tot afhandeling	M14 / B10: Adresonderzoek 1

Bijlage 6b: Dringend aanbevolen voorkennis voor bepaalde modules in het Herzien Diplomastelsel Burgerzaken – NLQF niveau-6

Te behalen specialistmodule NLQF-6 niveau	Dringend aanbevolen voorkennis
S1: Persoonsinformatievoorziening en privacy	M11 / B8: Gegevensverstrekking
S2: Persoonsregistratie	M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking
S3: Identiteit en identiteits- en brondocumenten	M1a / B1a: ID & ID-documenten 1 / Identiteit en identiteitsdocumenten M1b / B1b: Brondocumenten
S5: Personen- en familierecht + IPR	M5: Afstamming M6: Naamrecht M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap M10: Overlijden Of in plaats van M5, M6, M7 en M10: B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand B4b: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand
S6: Awb en procesrecht 2	M13 / B9: Awb en procesrecht 1
S7: Kwaliteitsbeheer Burgerzaken	S10: Kwaliteit identiteitsdocumenten of S11: Kwaliteit BRP
S9: Adresonderzoek 2	M14 / B10: Adresonderzoek 1
S10: Kwaliteit identiteitsdocumenten	M2: Nederlandse reisdocumenten M3: Rijbewijzen Of in plaats van M2 en M3: B2: Nederlandse reisdocumenten en rijbewijzen
S11: Kwaliteit BRP	M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking M11 / B8: Gegevensverstrekking H1 / S1: Persoonsinformatievoorziening en privacy H2 / S2: Persoonsregistratie

Te behalen specialistmodule NLQF-6 niveau	Dringend aanbevolen voorkennis
S12: Complexe rechtsfeiten in de BRP	M5: Afstamming M6: Naamrecht M7: Huwelijk & geregistreerd partnerschap M10: Overlijden Of in plaats van M5, M6, M7 en M10: B5: Nederlandse rechtsfeiten in de BRP M8 / B6: Nationaliteitsrecht 1 B11: Buitenlandse rechtsfeiten in de BRP H5 / S5: Personen- en familierecht + IPR
S13: Nationaliteitsrecht 2	M8 / B6: Nationaliteitsrecht 1
S14: Kwaliteit Burgerlijke stand en nationaliteit	M5+M6 / B4a: Nederlandse rechtsfeiten in de burgerlijke stand M8 / B6: Nationaliteitsrecht 1 M4 / B3: Systematiek van gegevensverwerking S5: Personen- en familierecht + IPR S13: Nationaliteitsrecht 2