

Procedure Aangifte van Identiteitswijziging

(Zie beoordelingskader identiteitswijziging). Hier volgen de drie

Nummer	Datum	Para. vaststelling
	00-00-2023	1. Een in de BRP geregistreerd gegeven kan alleen worden aangepast op basis van een sterker brondocument. In de meeste gevallen zal sprake zijn van een brondocument als genoemd onder artikel 2.8, tweede lid, onder c en d van de Wet BRP. Hierbij moet in het bijzonder zeker worden gesteld dat het document "volgens plaatselijke voorschriften door een bevoegde instantie is opgemaakt"

**Plan Informatiebeveiliging BRP en Waardedocumenten**

Deze procedure maakt deel uit van het informatiebeveiligingsplan van de gemeente

Deze procedure voorziet in het vastleggen van het beoordelingskader en de verschillende stappen van het proces.

**Inhoudsopgave**

1. Definities
2. Inleiding
3. Beoordelen
4. 1. Aannemen verzoek
5. 2. Ketenpartners
6. 3. Echtheid brondocumenten
7. 4. Inhoud brondocumenten
8. 5. Beoordelen identiteit
9. 6. Besluit
10. Weigeringsgronden
11. Termijnen
12. Archiveren

**Definities**

**Ingrijpende of volledige identiteitswijziging**

Een volledige wijziging van de namen, geboortedatum, -plaats of -land van een persoon met als oorzaak (bijvoorbeeld) het registreren van de initiële identiteit of basis van meened, valsheid in geschrifte of documenten met ondeugdelijk vastgestelde identiteitsgegevens.

**Minieme identiteitswijziging**

Een verklaarbaar verschil of aantoonbare fout in de identiteit door (bijvoorbeeld) een kennelijke verschrijving, vertaal-/transcriptieproblemen of toepassing van het internationaal privaatrecht.

**Inleiding**

Deze werkprocedure is voor de gevallen waarin verzocht wordt tot een ingrijpende of volledige wijziging van de in de BRP geregistreerde identiteit.

Meestal zal sprake zijn van personen wiens identiteitsgegevens zijn ontleend aan:

- Een verklaring onder ede, of;
- buitenlandse documenten (paspoorten, akten, etc.)

waarvan later door hen wordt beweerd dat de daaraan ontleende gegevens onjuist zijn, of niet op hen betrekking hebben.

Omdat het risico bestaat dat de burger andere belangen heeft dan het registreren van zijn of haar werkelijke identiteit moeten verzoeken om ingrijpende identiteitswijzigingen altijd kritisch worden beoordeeld.

Belangrijk is om vast te stellen:

- dat de oude gegevens inderdaad onjuist zijn;
- dat de nieuwe gegevens juist zijn;
- dat de nieuwe gegevens op degene met de foutief geregistreerde identiteit betrekking hebben.

**Beoordelen**

1. Een in de BRP geregistreerd gegeven kan alleen worden aangepast op basis van een sterker brondocument. In de meeste gevallen zal sprake zijn van een brondocument als genoemd onder artikel 2.8, tweede lid, onder c en d van de Wet BRP. Hierbij moet in het bijzonder zeker worden gesteld dat het document "volgens plaatselijke voorschriften door een bevoegde instantie is opgemaakt"
2. Stel zeker dat, volgens artikel 2.10, tweede en derde lid, van de Wet BRP:
  - o de gegevens in de geschriften onder 2.8, tweede lid, onder d, juist zijn, en;
  - o de gegevens in de geschriften onder 2.8, tweede lid, onder c en d, na behoorlijk onderzoek tot stand zijn gekomen.
3. Hierna moet worden vastgesteld dat de documenten betrekking hebben op de verzoeker. Aangezien de identiteit in de BRP in beginsel voor juist moet worden aangenomen zal het vaak niet onredelijk zijn ondersteunend wetenschappelijk onderzoek naar biometrische kenmerken of verwantschap te vragen.

Als de drie stappen geen concrete en verdedigbare twijfel hebben opgeroepen kan de identiteit in de BRP worden aangepast.

**1. Aannemen verzoek**

Een verzoek identiteitswijziging zal in persoon aan de balie worden gedaan. Een correctie van de BRP kan enkel plaatsvinden aan de hand van sterkere brondocumenten dan eerder zijn aangeleverd. Bij een verzoek voor volledige identiteitswijziging vragen wij (net als bij een verzoek voor minieme identiteitswijziging) om de sterkst mogelijke brondocumenten die (redelijkerwijs) geleverd kunnen worden.

- Gebruik het Stappenplan van de NVVB en Beoordelingskader;
- Gebruik het "correctieverzoek BRP" uit het Stappenplan;
- Wijs de verzoeker om de mogelijke gevolgen van een verzoek identiteitswijziging;
- Vraag om alle identiteitsdocumenten, brondocumenten, ondersteunende documenten, en de rapporten van eerste en nader gehoor van de IND;
- Neem alle (niet-Nederlandse) documenten in;
- Controleer of documenten voldoen aan legalisatie eisen.
- Vraag aan de verzoeker, hoe de autoriteiten hebben vastgesteld wat zijn identiteit is en hoe de aanvraag van het identiteitsdocument is verlopen.



- Noteer de verklaring over de aanvraag en identiteitsvaststelling in een verslag en onderteken dit verslag
- Optioneel: laat burger tekenen voor de verklaring.
- Als de documenten niet voldoen aan de legalisatievereisten, vraag de verzoeker deze eerst te bemachtigen.
- Als legalisatie niet kan worden aangevraagd, vraag de verzoeker bewijs aan te leveren waarom dit niet mogelijk is of gevraagd kan worden.
- Gebruik per ingeleverd document het model "inname brondocument" uit het Stappenplan;
- Laat de verzoeker een toestemmingsverklaring tekenen om relevante dossiers bij de IND op te vragen. Dit door de IND, in het kader van de AVG, vereiste toestemmingsverklaring.

## 2. Ketenpartners

- Raadpleeg de IND ketenservice, via 088-0430500, om na te vragen hoe de verzoeker bij de IND bekend staat en op basis van welke documenten;
- Vraag of er nog documenten van de verzoeker in beheer zijn bij IND Bureau Documenten via [burdoc.ondersteuning@ind.nl](mailto:burdoc.ondersteuning@ind.nl);
- Meld het verzoek van identiteitswijziging aan het informatieknooppunt (IKP);
- Doe een melding bij de politie en de AVIM ([dhg.avimloket@politie.nl](mailto:dhg.avimloket@politie.nl));
- Verzoek de AVIM de verzoeker uit te nodigen voor dactyloscopisch onderzoek (als er gezichts- of vingerafdrukken te herleiden zijn uit de geleverde documenten) om te bepalen of de geleverde documenten op verzoeker betrekking hebben.

## 3. Echtheid brondocumenten

- Maak kopieën van alle documenten voor het dossier;
- Beoordeel de aangeleverde originelen met de checklist "controle brondocument" uit het Stappenplan;
- Zijn er van de aangeboden al onderzoekersrapporten opgemaakt bij Bureau Documenten vraag deze dan op via [burdoc.onderzoek@ind.nl](mailto:burdoc.onderzoek@ind.nl);
- Stuur de andere originelen voor onderzoek door naar Bureau Documenten van de IND.

## 4. Inhoud brondocumenten

- Beoordeel de inhoud ook met de checklist "controle brondocument" uit het Stappenplan;
- Raadpleeg landeninformatie, ambtsberichten van Buitenlandse Zaken en eventueel andere bronnen om te controleren of de aangeleverde informatie klopt en bruikbaar is voor de BRP;
- Stel zeker dat het hoogst mogelijke brondocument is aangeleverd en dat het document van een hogere orde is dan degene waarop de huidige BRP registratie heeft plaatsgevonden.

## 5. Beoordeling identiteit

- Stel zeker dat de gestelde identiteit boven redelijke twijfel verheven is:
- In geval van onduidelijkheden ten aanzien van vaststelling identiteit:
  - stel vragen aan de verzoeker hoe de identiteit in de aangeboden documenten is opgenomen;
  - neem contact op met afgevend autoriteiten van het document hoe de identiteit daarin is vastgesteld.
- Beoordeel de antwoorden van de autoriteiten over vaststelling van de identiteit.
- Beoordeel of er contra-indicaties zijn betreffende de identiteit van de persoon;
- Sluit uit dat betrokkene ooit andere identiteiten heeft gebruikt of bezeten;
- Blijkt de identiteit uit brondocumenten, afgegeven voordat de huidige identiteit in Nederland is geregistreerd?;
- Zijn er ondersteunende documenten met identiteitsgegevens afgegeven voor de komst naar Nederland?;
- Vraag ander bewijs dat de identiteit in de documenten ondersteund (bv. biometrisch of verwantschapsonderzoek);

## 6. Besluit

- Meld de uitkomst altijd aan de IND via [ikp@ind.nl](mailto:ikp@ind.nl);
- Deel het besluit schriftelijk met de verzoeker, met de mogelijkheid tot bezwaar;
- Wanneer de gewijzigde identiteit ook in Nederlandse geboorteakten van kinderen gewijzigd moet worden is betrokkene daar zelf verantwoordelijk voor; in bijzondere gevallen kan de ABS zelf een verzoek tot akteverbetering aan de rechtbank voorleggen;
- Wanneer er sprake is geweest van een strafbaar feit (meineed of valsheid in geschriften) moet aangifte worden gedaan bij de politie. De feiten zijn pas verjaard nadat 12 jaar niet van de valse identiteit gebruik is gemaakt.

## Weigeringsgronden (voorbeelden)

- Er is geen hoger brondocument aan de hand waarvan de BRP kan worden verbeterd;
- Onduidelijk is hoe de gegevens in de aangeleverde documenten zijn vastgesteld, en vragen daarop zijn niet of onvoldoende beantwoord;
- Er zijn eerder documenten overlegd met afwijkende gegevens zonder dat het verschil kan worden verklaard.
- De nieuwe en oude gegevens hebben niet op dezelfde persoon betrekking;

## Termijnen

Het college voldoet binnen 4 weken aan het verzoek, en stelt de verzoeker en/of



gemachtigde hier schriftelijk van op de hoogte.

Wanneer noodzakelijk kan de termijn telkens met 8 weken worden verlengd.

Stel de verzoeker en/of de gemachtigde schriftelijk op de hoogte, en onderbouw waarom de verlenging noodzakelijk is.

#### Archiveren

De bescheiden moeten voor de volgende perioden bewaard worden:

110 jaar – bij een (gedeeltelijk) positieve beschikking.

10 jaar – bij een weigering.

*(Regeling basisregistratie personen, Bijlage 6 Bewaring van geschriften en andere bescheiden).*

